



# DIÁRIO OFICIAL

## E L E T R Ô N I C O

WWW.CRICIUMA.SC.GOV.BR

Nº 3279 – Ano 14 terça-feira, 1º de agosto de 2023

Criciúma - Santa Catarina

## Índice

Decretos.....	1
Edital de Intimação Sanitária.....	12
Edital de Notificação Sanitária.....	13
Extratos de Contratos.....	13
Resolução.....	14
Regimento Interno.....	14
Aditivos.....	30
Atas.....	35
Atas de Registros de Preços.....	38
Aviso de Licitação.....	42

## Decretos

### Governo Municipal de Criciúma

#### DECRETO SF/Nº 821/23, DE 3 DE ABRIL DE 2023.

*Abre crédito adicional suplementar–anulação no valor de R\$ 7.282.228,55 ao orçamento do Município no exercício de 2023.*

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CRICIÚMA**, no uso de suas atribuições legais em conformidade com a Lei Municipal nº 8.261 de 12 de dezembro de 2022.

DECRETA

**Art.1º** Fica aberto um crédito suplementar no valor de R\$ 7.282.228,55 (Sete milhões, duzentos e oitenta e dois mil, duzentos e vinte e oito reais e cinquenta e cinco centavos), para suplementar as seguintes dotações orçamentárias:

10.000 - FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES	
10.001 - FUNDAÇÃO DE ESPORTES	
10.001.27.122.1019.1093-3.3.50.00.00.00.00.00 - Transferências a Instituições Privadas sem Fins Lucrativos	R\$450.000,00
1.500.0000.0100 - Recursos Ordinários	R\$450.000,00
11.000 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
11.001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
11.001.10.301.1013.1060-3.3.90.00.00.00.00.00 - Aplicações Diretas	R\$85.000,00
1.500.1002.0102 - Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Saúde	R\$85.000,00
13.000 - INSTITUTO MUN DE SEGUR SOCIAL DOS SERV PUBLICOS	
13.001 - INSTITUTO MUN DE SEGUR SOCIAL DOS SERV PUBLICOS	
13.001.9.122.1024.1102-3.3.90.00.00.00.00.00 - Aplicações Diretas	R\$100.000,00

1.802.0000.0175 - Taxa de Administração RPPS	R\$100.000,00
05.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
05.001 - GAB. SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
05.001.12.361.1005.1030-3.3.90.00.00.00.00.00 - Aplicações Diretas	R\$10.000,00
1.500.1001.0101 - Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Educação	R\$10.000,00
06.000 – SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA, PLANEJAMENTO E MOBILIDADE URBANA	
06.002 - OBRAS	
06.002.15.452.1017.1073-3.3.90.00.00.00.00.00 - Aplicações Diretas	R\$100.000,00
1.700.0000.0134 - Transf. de Convênios União Não rel. educação/saude/assistência social	R\$100.000,00
04.000 – SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA	
04.001 - GAB. SECRETARIA DA FAZENDA	
04.001.4.122.1000.1001-4.6.91.00.00.00.00.00 - Aplicações Diretas-Oper. Intra-Orçamentária	R\$806.000,00
1.751.0000.0108 - Contribuição para o Custeio dos Serviços de Iluminação Pública - COSIP	R\$806.000,00
04.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA	
04.001 - GAB. SECRETARIA DA FAZENDA	
04.001.4.122.1000.1001-3.2.91.00.00.00.00.00 - Aplicações Diretas-Oper. Intra-Orçamentárias	R\$640.000,00
1.751.0000.0108 - Contribuição para o Custeio dos Serviços de Iluminação Pública - COSIP	R\$640.000,00
06.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA, PLANEJAMENTO E MOBILIDADE URBANA	
06.006 - CONVÊNIO RIO CRICIÚMA	
06.006.17.512.1017.1077-4.4.90.00.00.00.00.00 - Aplicações Diretas	R\$735.228,55
1.500.0000.0100 - Recursos Ordinários	R\$735.228,55
05.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
05.004 - UNIDADES ESCOLARES	
05.004.12.361.1005.1032-3.3.50.00.00.00.00.00 - Transferências a Instituições Privadas sem Fins Lucrativos	R\$700.000,00
1.500.1001.0101 - Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Educação	R\$700.000,00
05.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
05.004 - UNIDADES ESCOLARES	
05.004.12.365.1007.1039-3.3.50.00.00.00.00.00 - Transferências a Instituições Privadas sem Fins Lucrativos	R\$176.000,00
1.500.1001.0101 - Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Educação	R\$176.000,00
01.000 - GABINETE DO PREFEITO	
01.001 - GABINETE DO PREFEITO	
01.001.4.122.1001.1003-3.3.90.00.00.00.00.00 - Aplicações Diretas	R\$50.000,00
1.500.0000.0100 - Recursos Ordinários	R\$50.000,00
04.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA	
04.002 - FINANCEIRO	
04.002.4.122.1004.1237-3.3.90.00.00.00.00.00 - Aplicações Diretas	R\$300.000,00
1.500.0000.0100 - Recursos Ordinários	R\$300.000,00
05.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
05.002 - CRECHES E PRÉ-ESCOLARES	
05.002.12.365.1005.1031-3.3.90.00.00.00.00.00 - Aplicações Diretas	R\$600.000,00

1.500.1001.0101 - Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Educação	R\$600.000,00
06.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA, PLANEJAMENTO E MOBILIDADE URBANA	
06.003 - EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	
06.003.15.451.1017.1074-4.4.90.00.00.00.00.00 - Aplicações Diretas	R\$2.300.000,00
1.500.0000.0100 - Recursos Ordinários	R\$2.300.000,00
01.000 - GABINETE DO PREFEITO	
01.009 - DIRETORIA EXECUTIVA DE TEC. DE INFORMAÇÃO	
01.009.4.126.1001.1010-3.3.90.00.00.00.00.00 - Aplicações Diretas	R\$230.000,00
1.500.0000.0100 - Recursos Ordinários	R\$230.000,00

**Art.2º** Para atendimento da Alteração Orçamentária que trata o artigo anterior serão utilizados recursos provenientes de:

05.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
05.001 - GAB. SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
05.001.12.361.1005.1030-3.3.90.00.00.00.00.00 - Aplicações Diretas	R\$10.000,00
1.540.0000.0119 - Transferências do FUNDEB - 30%	R\$10.000,00
06.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA, PLANEJAMENTO E MOBILIDADE URBANA	
06.002 - OBRAS	
06.002.15.452.1017.1073-3.3.90.00.00.00.00.00 - Aplicações Diretas	R\$100.000,00
1.500.0000.0100 - Recursos Ordinários	R\$100.000,00
04.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA	
04.001 - GAB. SECRETARIA DA FAZENDA	
04.001.4.122.1000.1001-4.6.91.00.00.00.00.00 - Aplicações Diretas-Oper. Intra-Orçamentária	R\$1.446.000,00
1.500.0000.0100 - Recursos Ordinários	R\$1.446.000,00
06.000 – SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA, PLANEJAMENTO E MOBILIDADE URBANA	
06.006 - CONVÊNIO RIO CRICIÚMA	
06.006.17.512.1017.1077-4.4.90.00.00.00.00.00 - Aplicações Diretas	R\$735.228,55
1.500.0000.0100 - Recursos Ordinários	R\$735.228,55
05.000 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
05.004 - UNIDADES ESCOLARES	
05.004.12.361.1005.1032-4.4.90.00.00.00.00.00 - Aplicações Diretas	R\$700.000,00
1.500.1001.0101 - Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos- Educação	R\$700.000,00
05.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
05.004 - UNIDADES ESCOLARES	
05.004.12.365.1007.1039-3.3.90.00.00.00.00.00 - Aplicações Diretas	R\$176.000,00
1.500.1001.0101 - Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos- Educação	R\$176.000,00
01.000 - GABINETE DO PREFEITO	
01.001 - GABINETE DO PREFEITO	
01.001.4.122.1001.1003-4.4.90.00.00.00.00.00 - Aplicações Diretas	R\$50.000,00
1.500.0000.0100 - Recursos Ordinários	R\$50.000,00
04.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA	
04.002 - FINANCEIRO	
04.002.4.122.1004.1237-4.4.50.00.00.00.00.00 - Transf. a Instituições Privadas s/ Fins Lucrativos	R\$300.000,00
1.500.0000.0100 - Recursos Ordinários	R\$300.000,00

05.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
05.002 - CRECHES E PRÉ-ESCOLARES	
05.002.12.365.1005.1031-4.4.90.00.00.00.00.00 - Aplicações Diretas	R\$600.000,00
1.500.1001.0101 - Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos- Educação	R\$600.000,00
06.000 – SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA, PLANEJAMENTO E MOBILIDADE URBANA	
06.003 - EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	
06.003.15.451.1017.1074-4.4.90.00.00.00.00.00 - Aplicações Diretas	R\$2.300.000,00
1.700.0000.0134 - Transf. de Convênios União Não rel. educação/saúde/ assistência social	R\$2.300.000,00
01.000 - GABINETE DO PREFEITO	
01.009 - DIRETORIA EXECUTIVA DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO	
01.009.4.126.1001.1010-4.4.90.00.00.00.00.00 - Aplicações Diretas	R\$230.000,00
1.500.0000.0100 - Recursos Ordinários	R\$230.000,00
11.000 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
11.001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
11.001.10.301.1013.1060-3.3.90.00.00.00.00.00 - Aplicações Diretas	R\$85.000,00
1.600.0000.0138 - Transf. do SUS/União	R\$85.000,00
13.000 - INSTITUTO MUN DE SEGUR SOCIAL DOS SERV PUBLICOS	
13.001 - INSTITUTO MUN DE SEGUR SOCIAL DOS SERV PUBLICOS	
13.001.9.122.1024.1102-4.4.90.00.00.00.00.00 - Aplicações Diretas	R\$100.000,00
1.802.0000.0175 - Taxa de Administração RPPS	R\$100.000,00
10.000 - FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES	
10.001 - FUNDAÇÃO DE ESPORTES	
10.001.27.122.1019.1093-4.4.90.00.00.00.00.00 - Aplicações Diretas	R\$450.000,00
1.500.0000.0100 - Recursos Ordinários	R\$210.000,00
1.500.0000.0100 - Recursos Ordinários	R\$240.000,00

**Art.3º** Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura.

**Art.4º** Revogam-se as disposições em contrário.

Criciúma, 3 de abril de 2023.

**CLÉSIO SALVARO** - Prefeito do Município de Criciúma  
**VAGNER ESPINDOLA RODRIGUES** - Secretário Municipal da Fazenda

ACF/jrm

## DECRETO SG/nº 1671/23, de 17 de julho de 2023.

*Nomeia membros para compor o Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa de Criciúma – CMDI, para biênio 2023/2025.*

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CRICIÚMA**, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei nº 5.450, de 21/12/2009 e do regimento interno aprovado pelo Decreto SG/nº 633/11 de 23.09.2011 e nos termos do Decreto SA/nº 873/14 de 07/07/2014 que regulamenta o FMDI e do art. 50, inciso IV, da Lei Orgânica Municipal, de 5 de julho de 1990, e

**Considerando** eleições ocorridas no dia 16/06/2023,

DECRETA:

**Art.1º** Ficam nomeados os membros titulares e seus respectivos suplentes para comporem o Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa de Criciúma – CMDI, como segue:

**I - PODER PÚBLICO****a) Gabinete do Prefeito:**

Titular: Edson dos Santos Silva

Suplente: Aldinei João Potelecki

**b) Secretaria Municipal de Educação**

Titular: Janir Paladini Patricio

Suplente: Cassiana Nunes Cunha

**c) Secretaria Municipal de Assistência Social**

Titular: Gleice Raupp

Suplente: Pâmela Fidelis Ghisi

**d) Secretaria Municipal de Assistência Social**

Titular: Loislaine Martins da Silva

Suplente: Luciana Colombo de Freitas

**e) Secretaria Municipal de Saúde:**

Titular: Ana Regina da Silva Losso

Suplente: Claudenir Leôncio Alexandre

**f) Secretaria Municipal de Saúde**

Titular: Larissa Alves

Suplente: Andrey Manoel dos Santos

**g) Fundação Municipal de Esportes – FME**

Titular: Guilherme Augusto Caminatti

Suplente: Francisco Sampaio Pereira

**h) Fundação Cultural de Criciúma – FCC**

Titular: Cássia Beatriz Villain

Suplente: Fátima Custodio Alves

**i) Diretoria Trânsito e Transportes - DTT**

Titular: Remerson Luiz Vicência

Suplente: Paulo Borges

**II - SOCIEDADE CIVIL****a) Conferência São José da Sociedade São Vicente de Paulo – ILPI Asilo São Vicente de Paulo**

Titular: Geovana B. Gonçalves

Suplente: Maria Scotti

**b) Associação dos Trabalhadores Aposentados e Pensionistas e Idosos de Criciúma – ATAPREV-CRI:**

Titular: Maria do Carmo Ricardo Martins

Suplente: Ana Maria Gonçalves Alano

**c) Polícia Civil SC**

Titular: Isabel Cristina Feijó

Suplente: Gislaíne Carvalho Lourenço Marciano

**d) Associação Feminina de Assistência Social de Criciúma – AFASC**

Titular: Janaina Scaini Dutra

Suplente: Patricia Guralski

**e) Sociedade Cultural Cruzeiro do Sul**

Titular: Mirella Sombrio

Suplente: Fabio Paulo Matias

**f) Sociedade Literária e Caritativa Santo Agostinho – Hospital São José**

Titular: Maria Dione Gomes Antunes

Suplente: Cleomara Bez Fontana Mazzuco

**g) Associação Rede Feminina de Combate ao Câncer**

Titular: Arlete do Nascimento

Suplente: Maria de Lourdes Mastela

**h) Fundação Educacional de Criciúma – FUCRI / Universidade do Extremo Sul Catarinense - UNESC**

Titular: Susane Raquel Périco Pavei

Suplente: Aires Mondardo Junior

**i) OAB Criciúma/SC**

Titular: Milly Christie Lima

Suplente: Juliana Espindola Caldos Cavaler

**Art.2º** Fica revogado o Decreto SG/nº 352/21 de 1º de março de 2021 e demais alterações posteriores.**Art.3º** Este Decreto entra em vigor a partir de sua assinatura.

Criciúma, 17 de julho de 2023.

**CLÉSIO SALVARO** - Prefeito do Município de Criciúma**ARLEU RONALDO DA SILVEIRA** - Secretário-Geral

CBM/erm.

**DECRETO SF/Nº 1739/23, DE 24 DE JULHO DE 2023.**

*Cria nova classificação orçamentária – modalidade de aplicação e fonte de recurso, abre crédito adicional suplementar ao orçamento do município, na entidade Prefeitura Municipal de Criciúma, por conta da transposição de dotação e dá outras providências.*

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CRICIÚMA**, no uso de suas atribuições legais em conformidade com a Lei Orgânica Municipal, combinado com o dispositivo no artigo 20, III, da Lei Orçamentária Anual – LOA/2023 – Lei Municipal nº 8.261 de 12 de dezembro de 2022.

Considerando os dispositivos contidos na LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias do exercício de 2023 – Lei Municipal Nº 8.203/2022, em especial o contido no Capítulo II - Da Organização e Estrutura dos Orçamentos, artigo 3º e seguintes;

Considerando os termos dos parágrafos 1, 2 e 3, do Prejulgado Nº 1794, resultante da Decisão Plenária Nº 1087/2006, do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina;

Considerando que a inclusão no Orçamento Anual de Modalidade de Aplicação e Fonte de Recurso na classificação orçamentária, não caracteriza alteração orçamentária do tipo abertura de crédito adicional especial,

DECRETA

**Art.1º** Fica incluído no Orçamento Municipal a classificação orçamentária (modalidade de aplicação e fonte de recurso), a qual passa integrar o Orçamento Municipal, com a seguinte estrutura orçamentária:

<b>Órgão 05 - Secretaria Municipal de Educação</b>
Funcional Programática: 12.361.1005.1.032
Projeto/Atividade 1.032: Unidade Escolares – Ensino Fundamental
Modalidade: 4.4.50 – Transferências a instituições Privadas sem fins lucrativos
Fonte de Recurso: 1.500.1001.0101 – Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Educação
Código Reduzido da despesa: 123

**Art.2º** Fica aberto crédito adicional suplementar ao Orçamento da entidade Prefeitura Municipal de Criciúma, no valor de R\$ 100.000,00 (cem mil reais) para a suplementação do Projeto/Atividade discriminado, conforme abaixo especificado:

<b>Órgão 05 - Secretaria Municipal de Educação</b>	
Projeto/Atividade 1.032 – Unidades Escolares – Ensino Fundamental	
Modalidade: 123-4.4.50.00.00.00 1.500.1001.0101 – Transf. a Inst. Priv. s/Fins Luc	R\$ 100.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 100.000,00</b>

**Art.3º** O crédito a que se refere o artigo anterior correrá por conta da anulação parcial da seguinte dotação orçamentária abaixo discriminada:

<b>Órgão 05 - Secretaria Municipal de Educação</b>	
Projeto/Atividade 1.032 – Unidades Escolares – Ensino Fundamental	
Modalidade: 4.4.90.00.00 1.500.1001.0101 (124) – Aplicações Diretas	R\$ 100.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 100.000,00</b>

**Art.4º** Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura.

**Art.5º** Revogam-se as disposições em contrário.

Criciúma, 24 de julho de 2023.

**CLÉSIO SALVARO** - Prefeito do Município de Criciúma

**VAGNER ESPINDOLA RODRIGUES** - Secretário Municipal da Fazenda

ACF/jrm

(Republicado por Incorreção)

## DECRETO SG/Nº 1752/23, DE 25 DE JULHO DE 2023.

*Nomeia membros para compor o Fórum Municipal de Educação e revoga o Decreto SG/nº 1134/21, de 15 de julho de 2021.*

O **PREFEITO MUNICIPAL DE CRICIÚMA**, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com os art. 3º e 4º do Decreto SG/nº 340/13 de 18 de abril de 2013,

DECRETA:

**Art.1º** Ficam nomeados para compor o Fórum Municipal de Educação de Criciúma – FME, criado pelo Decreto SG/nº 340/13 de 18/04/2013, os seguintes integrantes de acordo com as respectivas representações:

**a) Representantes da Secretaria Municipal de Educação:**

Titular: Micheli da Costa Bez Birolo

Suplente: Vladimir Teixeira da Silva

**b) Representantes da Procuradoria-Geral do Município:**

Titular: Amanda Freitas Glashorester

Suplente: Jéssica de Oliveira Freitas

**c) Representantes da Secretaria da Fazenda do Município de Criciúma:**

Titular: Luiz Fernando Cascaes

Suplente: Kamila Cadorin Apolinário

**d) Representantes da Coordenadoria Regional de Educação – CRE:**

Titular: Kelly Cristina Fernandes da Rosa

Suplente: Rosane Deoclésia Aléssio Dal Toé

**e) Representantes do Conselho Municipal de Educação – COMEC:**

Titular: Soraia Coutinho Paim

Suplente: Tomazia Alexandra de Barros Martinhago

**f) Representantes do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA:**

Titular: Pedro Henrique Cardoso Hilário

Suplente: Viviane Hofman Garcia

**g) Representantes dos Gestores municipais, estaduais e particulares:****1. Municipal:**

Titular: Jaqueline Fabris Colonetti

Suplente: Adria Vanusa Corrêa

**2. Estadual:**

Titular: Miriani Porto de Souza

**3. Particular:**

Titular: Everson Alessandro Pereira

Suplente: Giselle dos Passos Vieira

**h) Representantes dos Trabalhadores em Educação (municipais, estaduais e particulares):**

Titular: Reginaldo de Oliveira Bernardo (Municipal)

Suplente: Rosane Magé (Estadual)

**i) Representantes dos Estudantes municipais, estaduais e particulares:**

Titular: Tainá Tramontim do Livramento (Municipal)

Suplente: Sandra Campos (Municipal)

**j) Representantes dos Estudantes Universitários:**

Titular: Ana Carolina Pereira Fernandes

Suplente: Nicole da Rosa Kulmann

**k) Representantes da Educação de Jovens e Adultos – EJA:**

Titular: Marlene Pico Koscrevic (Estadual)

Suplente: Joice Viviane Neves Poerschke (Municipal)

**l) Representantes dos Pais ou Responsáveis municipais, estaduais e particulares:**

Titular: Daniela da Silva Lima (Municipal)

Suplente: Cassiana Nunes Cunha (Privada)

**m) Representantes do Sindicato dos Trabalhadores em Educação da Rede Pública de Ensino – SINTE:**

Titular: Diego de Souza Manoel

Suplente: Joaquim Teixeira Neto

**n) Representantes do Sindicato das Escolas Particulares – SINEPE:**

Titular: Kelli Savi da Silva

Suplente: Patrícia Marangoni Costa

**o) Representantes do Sindicato dos Trabalhadores no Serviço Público Municipal de Criciúma – SISERP:**

Titular: Raquel da Silva

Suplente: Clarice dos Passos Simão Fidelis

**p) Representantes da Entidade de Educação Especial:**

Titular: Úrsula Silveira Borges Domingos

Suplente: Rindalta das Graças de Oliveira

**q) Representantes da Educação Profissional:**

Titular: Paulo Wienhage

Suplente: Geovanes Barcelos Júnior

**r) Representantes da Educação Superior:**

Titulares: Michele Alda Rosso Guizzo de Souza (Federal)

Marcela Gava Da Silva (Comunitária)

Everaldo José Tiscoski (Privada)

Suplentes: Niguelme Cardoso Arruda (Federal)

Patricia Stanger Cardoso (Comunitária)

Daniela Chagas Pacheco Garcia (Privada)

**s) Representantes da Câmara Municipal de Vereadores:**

Titular: Roseli Maria de Lucca Pizzolo

Suplente: Manoel Rozeng da Silva

**t) Representantes de Organizações da Sociedade Civil – OSC**

Titular: Andreza Dagostim

Suplente: Rodicélia Felipe e Isabela Cardoso

**u) Representantes do Programa Municipal de Educação para Diversidade Étnica Racial – PMEDER:**

Titular: Andreza Aparecida Fidelis

Suplente: Tatiane dos Santos Virtuoso

**v) Representante do Observatório Social de Criciúma:**

Titular: Maria Angelita Rodrigues Oliveira

Suplente: Tamiris Tiscoski

**w) Representantes do Conselho Tutelar:**

Titulares: Valdiza Andrade Glória (1º Conselho Tutelar de Criciúma)

Fabiana Bertier (2º Conselho Tutelar de Criciúma)

Suplente: Sonia de Souza

**x) Representantes da Associação Empresarial de Criciúma – ACIC:**

Titular: Marlene Pires

Suplente: Valéria de Araújo

**Art.2º** O Fórum será coordenado pelas professoras **GISLENE DOS SANTOS SALA** e **KELLI SAVI DA SILVA** e pela Secretária Executiva **HELENA NASCIMENTO GONÇALVES**.

**Art.3º** Fica revogado o Decreto SG/nº 1134/21, de 15 de julho de 2021.

**Art.4º** Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura.

Criciúma, 26 de julho de 2023.

**CLÉSIO SALVARO** - Prefeito do Município de Criciúma

**ARLEU RONALDO DA SILVEIRA** - Secretário-Geral

**CELITO HEINZEN CARDOSO** - Secretário Municipal de Educação

GS/jrm

**DECRETO SG/nº 1768/23, de 26 de julho de 2023.**

*Altera temporariamente a carga horária de trabalho do servidor Airton Spillere Dal Magro Junior.*

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CRICIÚMA**, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o art. 22, § 1º e § 2º, ambos da Lei Complementar nº 012, de 20 de dezembro de 1999,

Considerando o Processo nº 672817/2023, resolve:

ALTERAR, temporariamente,

por um ano, a partir de 1º de agosto de 2023, de 40 para 30 horas semanais, a carga horária de trabalho do servidor **AIRTON SPILLERE DAL MAGRO JUNIOR**, matrícula nº 45.422, Técnico em Eletricidade e Eletrônica, lotado na Secretaria Municipal de Saúde.

Criciúma, 26 de julho de 2023.

**CLÉSIO SALVARO** - Prefeito do Município de Criciúma

**ARLEU RONALDO DA SILVEIRA** - Secretário-Geral

CBM

**DECRETO SG/nº 1769/23, de 26 de julho de 2023.**

*Revogam-se os Decreto SG/nº 598/23 e 1545/23 que concederam a alteração de carga horária de trabalho ao servidor Luiz Gustavo Teixeira Martins.*

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CRICIÚMA**, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o art. 22, § 1º e § 2º, ambos da Lei Complementar nº 012, de 20 de dezembro de 1999,

Considerando o Processo nº 674648/23, resolve:

REVOGAR,

a partir de 1º de agosto, os Decreto SG/nº 598/23 e o Decreto SG/nº 1545/23, ambos que concederam a alteração de carga horária de trabalho de 15 para 20 horas ao servidor **LUIZ GUSTAVO TEIXEIRA MARTINS**, matrícula nº 57.599, ocupante do cargo de provimento efetivo de Cirurgião Dentista, lotado na Secretaria Municipal de Saúde.

Criciúma, 26 de julho de 2023.

**CLÉSIO SALVARO** - Prefeito do Município de Criciúma  
**ARLEU RONALDO DA SILVEIRA** - Secretário-Geral

CBM

### DECRETO SG/Nº 1771/23, DE 26 DE JULHO DE 2023.

*Retifica o Decreto SG/nº 986/2018, que concedeu aposentadoria.*

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CRICIÚMA**, no uso de suas atribuições legais, e em vista das irregularidades apontadas pelo Tribunal de Contas do Estado no Processo nº @APE 18/01079339,

Considerando o Ofício nº 68/2023, do Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores Públicos de Criciúma – CRICIUMAPREV,

RESOLVE:

**Art.1º** Retificar o Decreto SG/nº 986/20, que concedeu aposentadoria por idade e tempo de contribuição, com proventos integrais, a servidora **SANDRA CUSTODIO**, matrícula nº 53.176, Professor IV, passando a vigorar com a seguinte memória de cálculo:

CÁLCULO DOS PROVENTOS DE APOSENTADORIA	
Salário Base	R\$ 1.901,42
Triênio	R\$ 399,30
Adicional de CH – 20 horas	R\$ 1.724,64
Gratificação Média - LC 121/2014	R\$ 764,37
Gratif. H.A LC nº 013/99 - art. 11 (2000 h)	R\$ 721,33
Gratificação Regência Carga Horária	R\$ 689,86
Triênio – alteração carga horária	R\$ 310,64
<b>Total dos Proventos</b>	<b>R\$ 6.568,40</b>

(NR)

**Art.2º** Este Decreto entre em vigor na data de sua assinatura.

Criciúma, 26 de julho de 2023.

**CLÉSIO SALVARO** - Prefeito do Município de Criciúma  
**DARCI ANTONIO FILHO** - Diretor Presidente do CRICIUMAPREV

CBM/jrm

### DECRETO SG/nº 1772/23, de 27 de julho de 2023.

*Altera a composição do Conselho Municipal de Desenvolvimento Econômico, para o biênio 2023-2025.*

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CRICIÚMA**, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com as Leis nºs 4.496 de 10/06/2003 e 8.054, de 21/12/2021 e com o art. 50, inciso IV, da Lei Orgânica Municipal, de 5 de julho de 1990,

RESOLVE:

**Art.1º** Altera-se a alínea “i” do inciso II do art.1º do Decreto SG/nº 690/23 de 16 de março de 2023, a fim de modificar a composição do Conselho Municipal de Desenvolvimento Econômico – CMDE, passando a vigorar com a seguinte redação:

**I - ÁREA GOVERNAMENTAL****i) Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação**

Titular: Arilto da Silva

Suplente: Laureci da Rosa Serafim

**Art.2º** Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura.

Criciúma, 27 de julho de 2023.

**CLÉSIO SALVARO** - Prefeito do Município de Criciúma**ARLEU RONALDO DA SILVEIRA** - Secretário-Geral

CBM/erm.

**DECRETO SG/Nº 1773/23, DE 27 DE JULHO DE 2023.***Retifica o Decreto SG/nº 370/2021, que concedeu aposentadoria por invalidez.*

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CRICIÚMA**, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o que consta no Processo nº 527908/2018, e em vista das irregularidades apontadas pelo Tribunal de Contas do Estado no Processo nº @APE 21/00293316,

Considerando o Ofício nº 69/2023, do Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores Públicos de Criciúma – CRICIUMAPREV,

RESOLVE:

**Art.1º** Retificar o Decreto SG/nº 370/21, que concedeu aposentadoria por invalidez a **REMI MAIA DOS SANTOS**, matrícula nº 55.080, na parte referente a ementa e normativa, passando a vigorar com a seguinte redação:

“ Concede aposentadoria por invalidez, com proventos integrais, a Remi Maia dos Santos.”

.....

“CONCEDER APOSENTADORIA,

por invalidez, com proventos integrais, a **REMI MAIA DOS SANTOS**, matrícula nº 55.080, CPF nº 737.728.529-04, Agente de Serviços, nomeado em 22/09/2005 pelo Decreto nº 1507/SA/2005 e lotado com 40 horas semanais na Secretaria Municipal de Infraestrutura, Planejamento e Mobilidade Urbana, a partir desta data, com a seguinte memória de cálculo:

(NR)”

**Art.2º** As demais disposições constantes no Decreto SG/nº 370/21, permanecem inalteradas.

**Art.3º** Este Decreto entre em vigor na data de sua assinatura.

Criciúma, 27 de julho de 2023.

**CLÉSIO SALVARO** - Prefeito do Município de Criciúma**DARCI ANTONIO FILHO** - Diretor Presidente do CRICIUMAPREV

CBM/jrm

**DECRETO SG/Nº 1774/23, DE 27 DE JULHO DE 2023.***Declara de utilidade pública área de terra de propriedade de Nogueira Participações e Investimentos Ltda EPP.*

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CRICIÚMA**, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o que consta no Processo nº #1717-23-CRI-DSP, em conformidade com o art. 5º, alínea “i” e art. 6º, do Decreto-Lei nº 3.365, de 21 de junho de 1941, combinado com os art. 10 e 50, inciso IV, da Lei Orgânica Municipal, de 5 de julho de 1990 e nos termos da Lei Municipal nº 6.797 de 14 de outubro de 2016,

DECRETA:

**Art.1º** Fica declarada a utilidade pública para aquisição pelo Município, por compra, doação, permuta, cessão, transação, compensação, desapropriação amigável ou judicial, área de terra de propriedade de **NOGUEIRA PARTICIPAÇÕES E INVESTIMENTOS LTDA EPP**, medindo

89,49m<sup>2</sup>, de área desapropriada, a ser desmembrada de uma área total de 4.854,80m<sup>2</sup> (quatro mil, oitocentos e cinquenta e quatro metros quadrados e oitenta décimos quadrados), situada no Bairro Vila Nova Esperança, neste Município, devidamente registrada no Cartório de Registro de Imóveis do 1º Ofício da Comarca de Criciúma, sob a matrícula nº 36.308, a seguir descritas:

I – **área desapropriada**, para a Avenida Universitária, medindo 89,49m<sup>2</sup>, a qual desde já passa a ser afetada para tal destinação, com as seguintes confrontações:

<b>NORTE</b>	39,43 metros com a Avenida Universitária;
<b>SUL</b>	39,36 metros com Nogueira Participações e Investimentos Ltda EPP - matrícula 36.308;
<b>LESTE</b>	2,15 metros com a Rua da Paz;
<b>OESTE</b>	2,46 metros com a Avenida Universitária.

II - **área remanescente**, medindo 4.765,31m<sup>2</sup>, com as seguintes confrontações:

<b>NORTE</b>	39,36 metros com a Avenida Universitária;
<b>SUL</b>	28,39 metros com Município de Criciúma - matrícula 95.271; 9,94 metros com Município de Criciúma - matrícula 95.271;
<b>LESTE</b>	120,60 metros com a Rua da Paz;
<b>OESTE</b>	126,86 metros com Nogueira Participações e Investimentos Ltda EPP - matrícula 36.307.

**Art.2º** A desapropriação dar-se-á sem ônus aos cofres municipais, correndo eventuais despesas necessárias para esse fim, por conta de dotações próprias do orçamento municipal.

**Art.3º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Criciúma, 27 de julho de 2023.

**CLÉSIO SALVARO** - Prefeito do Município de Criciúma

**ARLEU RONALDO DA SILVEIRA** - Secretário-Geral

CBM/jrm

## Edital de Intimação Sanitária

Governo Municipal de Criciúma

### EDITAL Nº 022/VISA/2023

A Vigilância Sanitária Municipal de Criciúma, Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e competência delegada pela Lei Municipal 6.000/2011, tendo em vista a impossibilidade da notificação via postal ou pessoalmente, resolve, com fulcro no dispositivo no art. 19, inciso III, da Lei Municipal 6.000/2011, **INTIMAR** os contribuintes ao final listado a cumprir as exigências estabelecidas, com prazo pré definido conforme necessidade. Os prazos descritos entram em vigor **5 (cinco) dias** após a publicação do presente edital, conforme art. 19, §2º da Lei Municipal nº 6.000/2011.

**Autuado:** JORGE GODINHO DA SILVA

**CPF/CNPJ:** 511.640.279-72

**Endereço:** R. WASHINGTON LUIZ, 206, SÃO LUIZ

**Auto de Intimação:** 1192/2023

**Enquadramento Legal:** Arts 2º, §2º, 25 'caput', 37, 38, 41 'caput' da Lei Estadual 6.320/1983; c/c Arts 20 e 24 do Decreto Estadual 24.622/1984; c/c Art. 8º, 10 e 69 do Decreto Estadual 24.980/85; c/c Art. 45 da Lei Federal 11.445/2007.; c/c Art. 11 do Decreto Federal 7217/2010; c/c item 5.1.5.1 da ABNT NBR 8160/99.

#### Exigências:

1) Apresentar atestado do programa Trato por Criciúma comprovando que o imóvel encontra-se em sua integralidade conectado a rede pública coletora de esgoto sanitário dentro das normas vigentes.

**Prazo:** 30 Dias

Criciúma/SC, 31 de julho de 2023

**ACÉLIO CASAGRANDE** – Secretário Municipal de Saúde (assinado no original)

# Edital de Notificação Sanitária

## Governo Municipal de Criciúma

### EDITAL Nº 023/VISA/2023

A Vigilância Sanitária Municipal de Criciúma, Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e competência delegada pela Lei Municipal 6.000/2011, tendo em vista a impossibilidade da notificação via postal ou pessoalmente, resolve, com fulcro no dispositivo no art. 19, inciso III, da Lei Municipal 6.000/2011, notificar o autuado da lavratura do Auto de infração.

O autuado poderá no prazo de **15 (quinze) dias**, apresentar defesa ou impugnação contra o auto de infração, conforme artigo 21 da Lei Municipal nº 6.000/2011, estando ciente de que responderá a processo administrativo sanitário, ficando sujeito à penalidade de multa prevista na Lei Municipal nº 6.000/2011.

Os prazos acima descritos entram em vigor **5 (cinco) dias** após a publicação do presente edital, conforme art. 19, §2º da Lei Municipal nº 6.000/2011.

**Autuado:** EDIVAL MACHADO

**CPF/CNPJ:** 463.937.309-00

**Endereço:** RUA QUINTINO DAL PONT, S/N, ARCHIMEDES NASPOLINI.

**Auto de Infração nº:** 160/2023

**Enquadramento:** Inciso XXXVI do Art. 13 da Lei Municipal Nº 6000/2011; c/c Arts 2º, §2º, 25 'caput', 37, 38, 40 'caput' e 41 'caput', 42 'caput' e 46 da Lei Estadual Nº 6.320/1983; c/c Art. 54 inciso V da Lei Federal Nº 9.605/1998; c/c Arts 20 e 24 do Decreto Estadual Nº 24.622/1984.

#### Especificação detalhada do Ato ou Fato constitutivo da Infração:

1) Transgredir normas legais e regulamentares, pertinentes ao controle da poluição das águas, do ar, do solo, realizando lançamento de resíduos sólidos em passeio público situado na Rua Quintino Dal Ponto, coordenadas geográficas -28.652665, -49.367238.

Criciúma/SC, 31 de julho de 2023

**ACÉLIO CASAGRANDE** – Secretário Municipal de Saúde (assinado no original)

# Extrato de Contrato

## Governo Municipal de Criciúma

### EXTRATO DE CONTRATO Nº 006/FUNSAB/2023

**Concorrência Nº. 013/PMC/2023.**

Contratante: FUNDO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO – FUNSAB

Contratada: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO AMBIENTAL (CISAM SUL),

Objetivo: a execução de serviços de regulamentação e fiscalização de resíduos sólidos do Município de Criciúma

Valor Global: R\$336.960,00 (Trezentos e trinta e seis mil novecentos e sessenta reais).

Prazo de vigência: 12 (doze) meses

Assinatura: 11/07/2023

Signatários: Pelo MUNICÍPIO DE CRICIÚMA, Sr. Clésio Salvaro (Prefeito), e pela empresa: IBANEIS LEMBECK

# Extrato de Contrato

## FME - Fundação Municipal de Esportes

### EXTRATO DE CONTRATO Nº 010/FME/2023

**Pregão Presencial Nº 006/FME/2023**

Contratante: FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES DE CRICIÚMA

Contratado: LIGA ATLETICA DA REGIAO MINEIRA

Objetivo: contratação de empresa especializada, prestação de serviços de árbitros, assistentes e delegados, para arbitragem dos jogos dos campeonatos municipais não profissionais de futebol de campo, organizados ou com apoio da Fundação Municipal de Esportes, no Município de Criciúma/SC

Valor Global: 39.990,00 (Trinta e nove mil, novecentos e noventa reais)

Assinatura: 26/06/2023.

Signatários: Luiz Manoel Alexandre Neto – Presidente FME; pela empresa: GUILHERME DOS SANTOS GOMES

## Resolução

### CMDCA - Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

#### RESOLUÇÃO CMDCA Nº 033/2023

Aprova as alterações do Regimento Interno do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Criciúma - CMDCA.

O presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA de Criciúma, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 2.514 de 28 de dezembro de 1990, bem como pelo Regimento Interno do CMDCA e conforme reunião ordinária do dia 11 de julho 2023, ATA nº 550/2023 deste Conselho,

#### Resolve:

**Art. 1º** - Aprovar as alterações do Regimento Interno do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Criciúma - CMDCA.

**Art. 2º** - Esta resolução entra em vigor na data da sua publicação.

Criciúma, 27 de julho de 2023

**Luciano Mendes Pereira**

## Regimento Interno

### CMDCA - Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

#### REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - CMDCA

##### CAPÍTULO I

##### DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

**Art. 1º** O presente Regimento Interno disciplina o funcionamento do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Criciúma, criado pela Lei Municipal nº 2.514, de 28 de dezembro de 1990 e instalado em 24 de maio de 1991.

**Art. 2º** O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Criciúma, funcionará em instalações fornecidas pelo Poder Público Municipal, à Rua Domênico Sônego, nº 542 – Paço Municipal Marcos Rovaris – Bairro Santa Bárbara, na sede do Município.

**§ 1º.** Cabe à administração pública fornecer a estrutura administrativa e institucional necessária ao adequado e ininterrupto funcionamento do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, devendo para tanto instituir dotação orçamentária específica;

**§ 2º.** A dotação orçamentária a que se refere o parágrafo anterior deverá contemplar os recursos necessários ao custeio das atividades desempenhadas pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, inclusive para as despesas com capacitação dos conselheiros, pagamento de serviços de terceiros, publicações, material de consumo, deslocamento dos conselheiros a eventos e outras despesas.

##### CAPÍTULO II

##### DA COMPOSIÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE:

**Art. 3º** O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Criciúma, na forma do disposto no art. 5º, da Lei Municipal nº 2.514/1990, é composto de (18) dezoito membros efetivos, sendo 09 (nove) representantes de órgão públicos e 09 (nove) representantes da sociedade civil organizada.

§ 1º. Os nomes, telefones e endereços (inclusive eletrônicos) das entidades governamentais e organizações da sociedade civil que compõem o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente serão publicados no site da Prefeitura Municipal ([www.criciuma.sc.gov.br](http://www.criciuma.sc.gov.br)), assim como estarão disponíveis em sua sede, na sede do Conselho Tutelar, bem como comunicados ao Ministério Público e ao Juiz da Infância e da Juventude local;

§ 2º. Na forma do disposto no art.89, da Lei nº 8.069/90, a função de membro do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente é considerada de interesse público relevante e não será remunerada.

## SEÇÃO I

### DOS REPRESENTANTES DE ÓRGÃOS PÚBLICOS:

Art.4º. Os representantes de órgãos públicos junto ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente serão indicados pelo Chefe do Executivo nos 15 (quinze) dias subsequentes à sua posse, dentre os Secretários, Chefes de Departamento ou servidores graduados dos órgãos públicos com atuação direta ou indireta junto a crianças e adolescentes.

§ 1º. Serão indicados os seguintes representantes de órgãos públicos: dois da área da Educação; um da área da Saúde; dois da área de Assistência Social; um da área de Desenvolvimento Socioeconômico; um do Gabinete do Prefeito, Planejamento e Coordenação Geral; um da Procuradoria Geral do Município; e um da Fundação Municipal de Esportes.

§ 2º. As manifestações e votos dos representantes de órgãos públicos junto ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente vinculam a administração, não podendo ser revistas de ofício pelo Chefe do Executivo;

§ 3º. Para cada titular, será indicado um suplente, que substituirá aquele em caso de ausência ou impedimento, de acordo com o que dispuser este Regimento Interno;

§ 4º. No caso de reiteração de faltas injustificadas, prática de conduta incompatível com a função e/ou outras situações previstas em lei ou neste Regimento, o Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente encaminhará representação ao Chefe do Executivo (ou para o Secretário da Pasta) no sentido da substituição do respectivo representante governamental e aplicação das sanções administrativas cabíveis.

Art. 5º. O mandato dos representantes de órgãos públicos junto ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente terá duração de 02 (dois) anos e está condicionado ao tempo de permanência na função ou à frente da respectiva pasta, não podendo exceder 04 (quatro) anos.

§ 1º. O afastamento dos representantes de órgãos públicos junto ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente deverá ser previamente comunicado e justificado, não podendo prejudicar as atividades do órgão;

§ 2º. O Chefe do Executivo deverá indicar o novo conselheiro governamental no prazo máximo de 15 (quinze) dias após o afastamento a que alude o parágrafo anterior;

§ 3º. Caso descumpridos os prazos para nomeação e/ou substituição dos representantes de órgãos públicos perante o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, fixados neste e no artigo anterior, ou praticados, pelo Chefe do Executivo municipal, atos que comprometam ou inviabilizem o regular funcionamento do órgão, esgotadas todas as possibilidades, o fato será comunicado ao Ministério Público, para tomada das medidas cabíveis e apuração de eventual responsabilidade do agente público.

## SEÇÃO II

### DOS REPRESENTANTES DA SOCIEDADE:

Art. 6º. Os representantes da sociedade civil organizada serão escolhidos entre as entidades constituídas há pelo menos 01 (um) ano que prestem atendimento direto a crianças e adolescentes, ou que incluam em seus fins institucionais a defesa dos interesses e direitos de crianças e adolescentes, nos moldes do disposto nos arts. 87, inciso V, 90 e 210, inciso III, da Lei nº 8.069/90.

§ 1º. A escolha dos representantes da sociedade civil junto ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente dar-se-á por intermédio de assembleia realizada entre as próprias entidades que possuam o perfil acima indicado. A vaga para o representante da Organização Sociedade Civil (OSC) será vinculada à capacitação específica para conselheiros de direitos oferecida pela CMDCA de Criciúma, após eleito.

§ 2º. A vaga no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente pertencerá à entidade escolhida, que indicará um de seus membros para atuar como titular e outro como seu substituto imediato;

§ 3º. Poderá haver entidade suplente para integrar o Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente, respeitada a ordem de votação na assembleia a que se refere o §1º deste artigo.

Art. 7º. O mandato das entidades representantes da sociedade civil junto ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente será de 02 (dois) anos, permitida 01 (uma) única recondução;

Parágrafo único. A entidade que se habilitar à recondução deverá se submeter a novo processo de escolha, sendo vedada a prorrogação de mandatos ou a recondução automática.

Art. 8º. É vedada a indicação de nomes ou qualquer outra forma de ingerência do Poder Executivo sobre o processo de escolha dos representantes da sociedade civil junto ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

Art. 9º. Todo o processo de escolha dos representantes da sociedade civil junto ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente será fiscalizado pelo Ministério Público.

Parágrafo único. As notificações ao representante do Ministério Público encarregado da fiscalização do processo de escolha dos membros do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente serão efetuadas pessoal e/ou digitalmente, com a antecedência necessária.

Art. 10. Os representantes da sociedade civil junto ao Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente serão empossados no prazo máximo de 15 (quinze) dias após a proclamação do resultado do respectivo processo de escolha, com a publicação dos nomes das entidades eleitas e suas suplentes, bem como dos conselheiros titulares e seus substitutos imediatos, nos moldes do art.3º, §1º, do presente Regimento Interno.

Art. 11. A eventual substituição dos representantes das entidades que compõem a ala organização da sociedade civil do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente deverá ser comunicada e justificada à Presidência do órgão no mínimo 10 (dez) dias antes da primeira sessão ordinária subsequente, não podendo prejudicar suas atividades.

### **CAPÍTULO III**

#### **DOS DEVERES DOS CONSELHEIROS:**

Art. 12. São deveres dos membros do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente:

I – Estudar e compreender a Lei nº 8.069/90, a Lei Municipal nº 2.514/1990 e as disposições relativas à criança e ao adolescente contidas na Constituição Federal, Leis nº 8.742/93, nº 9.394/96 e nº 13.019/14 do marco regulatório e outros Diplomas Legais, zelando pelo seu efetivo e integral respeito;

II – Participar com assiduidade das reuniões ordinárias e extraordinárias do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, justificando e comunicando com a devida antecedência as eventuais faltas;

III – Participar efetivamente das Comissões, mediante indicação da Presidência ou deliberação da Plenária do Conselho, exercendo as atribuições a estas inerentes;

IV – Buscar informações acerca das condições de vida de crianças e adolescentes locais, assim como da estrutura de atendimento existente no município, visitando, sempre que possível, as comunidades e os programas e serviços àquela destinados;

V – Encaminhar proposições e participar das discussões relativas à melhoria das condições de atendimento a crianças e adolescentes do município, apontando falhas e sugerindo a implementação das políticas, serviços públicos e programas que se fizerem necessários;

VI – Atuar na defesa da Lei nº 8.069/90 e dos direitos de crianças, adolescentes e suas respectivas famílias, procurando sempre que possível conscientizar a população acerca do dever de todos em promover a proteção integral de crianças e adolescentes;

VII – Opinar e votar sobre assuntos encaminhados à apreciação do Conselho.

§ 1º. É expressamente vedada a manifestação político-partidária nas atividades do Conselho;

§ 2º. Nenhum membro poderá agir ou se manifestar em nome do Conselho sem prévia autorização.

### **CAPÍTULO IV**

#### **DA SUSPENSÃO OU CASSAÇÃO DE MANDATOS:**

Art. 13. A entidade e/ou seu representante poderão ter seus mandatos suspensos ou cassados quando:

I – For constatada a reiteração de faltas injustificadas às sessões deliberativas do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente ou às reuniões das Comissões que integram;

II – For constatada a violação de qualquer das funções relacionados no art. 8º, da Lei Municipal nº 2.514/1990 e art.12, deste Regimento Interno;

III – for determinado, em procedimento para apuração de irregularidade em entidade de atendimento (arts.191 a 193, da Lei nº 8.069/90), a suspensão cautelar dos dirigentes da entidade, conforme art.191, par. único, da Lei nº 8.069/90 ou aplicada alguma das sanções previstas no art.97, do mesmo Diploma Legal;

IV – For constatada a prática de ato incompatível com a função ou com os princípios que regem a administração pública, estabelecidos pelo art. 37, da Constituição Federal e art.4º, da Lei nº 8.429/92;

V – Será também afastado do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente o membro que for condenado em decisão irreversível pela prática de crime doloso de qualquer natureza ou por qualquer das infrações administrativas previstas na Lei nº 8.069/90.

§ 1º. A organização da sociedade civil ou órgão governamental cujo representante não comparecer, sem justificativa acolhida, a 02 (duas) reuniões ordinárias ou extraordinárias consecutivas ou 04 (quatro) alternadas, no período de 01 (um) ano, ou nas demais hipóteses relacionadas neste artigo, receberá comunicação do Conselho, com vista à substituição do membro faltoso;

§ 2º. A justificativa a que se refere o parágrafo anterior deve ser enviada via e-mail para a Secretaria Executiva (executiva.social@criciuma.sc.gov.br) com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas da sessão ordinária ou extraordinária, podendo não ser acolhida se enviada em prazo menor;

§ 3º. Incorrerá na mesma pena a organização da sociedade civil ou órgão governamental cujo representante não comparecer, no mesmo período, a 02 (duas) reuniões consecutivas ou 04 (quatro) alternadas das Comissões, as quais estejam vinculadas;

§ 4º. Perderá o mandato a organização da sociedade civil que, nas hipóteses do parágrafo anterior, deixe de indicar um novo membro que a represente, no prazo de 15 (quinze) dias da comunicação, ou venha a ter seu registro junto ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente suspenso ou cassado, casos em que será substituída pela entidade que estiver na ordem subsequente de votação, de acordo com o resultado da assembleia de escolha;

§ 5º. Em se tratando de órgão governamental, nos moldes do previsto no art.4º, §4º, deste Regimento Interno, o fato será imediatamente comunicado ao órgão a que representa e ao Chefe do Executivo Municipal, para fins de nomeação de novo representante, também no prazo de 15 (quinze) dias.

Art. 14. A suspensão cautelar do mandato das entidades e/ou de seus representantes, nas hipóteses constantes do artigo anterior, será decidida pela Plenária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, mediante requerimento encaminhado por qualquer dos membros do Conselho, Ministério Público ou Poder Judiciário.

Parágrafo único. A cassação do mandato da Organização da Sociedade Civil, representantes da sociedade civil junto ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, em qualquer hipótese, demandará a instauração de procedimento administrativo específico, nos moldes do previsto neste Regimento Interno, com a garantia do pleno exercício do contraditório e a ampla defesa, sendo a decisão tomada por maioria absoluta de votos dos componentes deste órgão.

Art. 15. Os suplentes assumirão automaticamente nas ausências, afastamentos e impedimentos dos titulares.

## **CAPÍTULO V DOS IMPEDIMENTOS:**

Art. 16. De modo a tornar efetivo o caráter paritário do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, devem ser considerados impedidos de integrar sua ala organização da sociedade civil todos os servidores do Poder Executivo ocupantes de cargo em comissão no respectivo nível de governo, assim como o cônjuge ou companheiro (a) e parentes, consanguíneos e afins, do (a) Chefe do Executivo e seu cônjuge ou companheira (o).

Parágrafo único. O impedimento de que trata o caput deste dispositivo, se estende aos cônjuges, companheiros (as) e parentes, consanguíneos e afins, de todos os servidores do Poder Executivo ocupantes de cargo em comissão no respectivo nível de governo, bem como, no caso do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, também aos cônjuges, companheiros (as) e parentes, consanguíneos e afins da autoridade judiciária e do representante do Ministério Público com atuação na Justiça da Infância e Juventude, em exercício na Comarca.

## **CAPÍTULO VI DA NATUREZA E DAS ATRIBUIÇÕES DO CONSELHO:**

Art. 17. O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Criciúma, por força do disposto no art. 227, §7º c/c 204, da Constituição Federal, art. 88, inciso II, da Lei nº 8.069/90 e art. 8º, da Lei Municipal nº 2.514/1990, tem por competência elementar deliberar sobre a política de atendimento à criança e ao adolescente e controlar as ações do Poder Executivo no sentido da implementação desta mesma política, incumbindo-lhes ainda zelar pelo efetivo respeito ao princípio da prioridade absoluta à criança e ao adolescente, nos moldes do previsto no art.4º, caput e par. único, alíneas “b”, “c” e “d” c/c arts. 87, 88 e 259, par. único, todos da Lei nº 8.069/90 e art.227, caput, da Constituição Federal, cabendo-lhe ainda:

I – Elaborar a política municipal de atendimento dos direitos da criança e do adolescente, fiscalizando as ações de execução, observadas as linhas de ação e as diretrizes estabelecidas nos Art. 87 e 88 da Lei nº 8.069/90;

II – Avaliar e zelar pela efetiva aplicação da política municipal de atendimento dos direitos da criança e do adolescente;

III – promover, nos moldes do disposto no art. 86, da Lei nº 8.069/90, a necessária articulação entre os órgãos públicos municipais e estaduais com atuação direta ou indireta junto a crianças e adolescentes e as organizações da sociedade civil que executem ou se proponham a executar programas de atendimento a crianças, adolescentes e suas respectivas famílias, elaborando uma verdadeira “rede de proteção aos direitos da criança e do adolescente” que torne efetivos os princípios, as diretrizes e os direitos estabelecidos na Lei Municipal nº 2.514/1990, Lei nº 8.069/90 e Constituição Federal;

IV – Promover o reordenamento institucional de modo a otimizar a estrutura de atendimento à criança e ao adolescente no município, propondo, sempre que necessário, modificações nas estruturas públicas e privadas que compõem a mencionada “rede de proteção aos direitos da criança e do adolescente”;

V – Promover e apoiar a realização de campanhas educativas sobre os direitos da criança e do adolescente, com indicação das medidas a serem adotadas nos casos de atentados ou violação dos mesmos;

VI – Acompanhar a elaboração e a execução das propostas de leis orçamentárias do Município (Plano Orçamentário Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual), indicando modificações necessárias à consecução da política formulada para a promoção dos direitos da criança e do adolescente e zelando pelo o efetivo respeito ao princípio legal e constitucional da prioridade absoluta à criança e ao adolescente, nos moldes do previsto nos arts.227, caput, da Constituição Federal e arts.4º, caput e par. único, alíneas “c” e “d”, da Lei nº 8.069/90;

VII – Fixar os critérios para gerenciamento do Fundo Municipal para Infância e Adolescência de que trata o Art. 15, da Lei Municipal nº 2514/1990 e art.88, inciso IV, da Lei nº 8.069/90, em respeito às disposições das Leis Federais nº 4.320/64, nº 8.429/92, nº 13.019/14 e da Lei Complementar nº 101/00.

VIII – Promover o registro e a avaliação periódica das condições de funcionamento da Organização da Sociedade Civil (OSC), ligada ao atendimento e a defesa dos direitos da criança e do adolescente;

IX – Inspeccionar, em caráter extraordinário, organismos governamentais e Organizações da Sociedade Civil, quando deliberada em plenário a necessidade de verificação da adequação do atendimento à criança e ao adolescente;

X – Encaminhar e acompanhar junto aos órgãos competentes denúncias de todas as formas de negligência, discriminação, exclusão, exploração, omissão e qualquer tipo de violência contra criança e adolescente para execução das medidas necessárias;

XI – Conduzir o processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar.

§ 1º. O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente integra a estrutura de governo do Município de Criciúma, possuindo total autonomia decisória quanto às matérias de sua competência;

§ 2º. As decisões tomadas pelo Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente de Criciúma, no âmbito de sua esfera de competência, vinculam a administração pública, que deverá cumpri-las em respeito aos princípios constitucionais da soberania popular e da prioridade absoluta à criança e ao adolescente (art.1º, par. único e art.227, caput, ambos da Constituição Federal);

§ 3º. O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente atuará de maneira articulada com os demais Conselhos em funcionamento no Município, garantindo a integração e evitando a tomada de decisões conflitantes.

## **CAPÍTULO VII**

### **DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE:**

Art. 18. O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Criciúma conta com a seguinte estrutura administrativa:

- I – O Plenário;
- II – A Diretoria;
- III – As Comissões.

#### **SEÇÃO I DO PLENÁRIO:**

Art. 19. O Plenário, órgão soberano do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Criciúma, compõe-se dos membros no exercício pleno de seus mandatos.

Art. 20. O Plenário se reunirá mensalmente de forma ordinária e, quando necessário, de forma extraordinária, debatendo e deliberando as matérias de competência do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

Parágrafo único. Terão espaço permanente, na mesa de debates, além dos membros titulares e suplentes do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, todos os representantes do Sistema de Garantia de Direitos, bem como, Juízo e Promotoria da Infância e Juventude, Conselho Tutelar, representantes da Sociedade Civil e comunidade que poderão se manifestar na forma prevista neste Regimento Interno.

## **SEÇÃO II**

### **DA DIRETORIA:**

Art. 21. O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Criciúma/SC será administrado por uma Diretoria Executiva escolhida entre seus membros, composta por um Presidente, um Vice-Presidente e um Secretário, cujo mandato será de 02 (dois) anos, sem possibilidade de recondução.

§ 1º. Para todos os cargos da Diretoria será observada alternância entre os representantes do governo e da sociedade civil organizada;

§ 2º. A escolha dos membros da diretoria dar-se-á na primeira sessão subsequente ao término do mandato da diretoria anterior, sendo a inscrição efetuada verbalmente pelo aspirante ao cargo e a votação secreta acontecerá através de cédulas simples em branco, tomada entre os Conselheiros presentes;

§ 3º. Havendo empate na votação, será considerado eleito, para cada um dos cargos da Diretoria, o concorrente de maior idade;

§ 4º. Na hipótese de renúncia ou vacância dos cargos da Diretoria, proceder-se-á a nova eleição para o preenchimento do cargo respectivo, na primeira sessão ordinária ou extraordinária subsequente à renúncia ou vacância, ficando o escolhido na função pelo período remanescente do mandato de seu antecessor;

§ 5º. O Presidente ou o Vice-Presidente poderão ser destituídos pelo voto da maioria absoluta dos membros do Conselho, quando da ocorrência de qualquer das situações previstas no art. 13, deste Regimento Interno;

§ 6º. Caberá ao Poder Executivo Municipal assegurar o suporte técnico-administrativo necessário ao funcionamento do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Criciúma.

## **SEÇÃO III**

### **DA PRESIDÊNCIA:**

Art. 22. O Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Criciúma será escolhido entre seus pares, para o mandato de dois (02) anos, sendo vedada a recondução.

§ 1º. O exercício da presidência do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente caberá, alternadamente, a representante do governo e da sociedade civil organizada;

§ 2º. Na ausência ou impedimento do Presidente, assumirá como seu substituto legal, o Vice-Presidente ou Secretário, nesta ordem;

§ 3º. No caso de vacância do cargo de Presidente, o Vice assumirá automaticamente a função, até o término do mandato.

Art. 23. São atribuições do Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Criciúma:

I – Presidir as sessões plenárias tomando parte nas discussões e votações;

II – Decidir soberanamente as questões de ordem, reclamações ou solicitações do Plenário;

III – Proferir o último voto nominal e, quando houver empate, remeter o objeto de votação para novos estudos das Comissões;

IV – Distribuir materiais às Comissões quando a sua complexidade assim o exigir, nomeando os integrantes, dentre os titulares do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Criciúma, ou designando eventuais relatores substitutos;

V – Assinar a correspondência oficial do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Criciúma;

VI – Representar o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Criciúma em solenidades públicas e zelar pelo seu prestígio;

VII – Determinar a instauração de sindicância ou procedimento administrativo para apurar denúncias de irregularidades envolvendo entidades ou representantes de entidades com assento no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;

VIII – Manter os demais membros do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente informados sobre todos os assuntos que digam respeito ao órgão;

IX – Participar, juntamente com os integrantes da Comissão do Fundo Municipal para Infância e Adolescência, do processo de elaboração, discussão e aprovação das propostas de leis orçamentárias junto ao Executivo e Legislativo municipais, zelando para que nelas sejam contemplados os recursos necessários ao efetivo e integral cumprimento das resoluções e deliberações do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, permitindo assim a efetiva implementação da política de atendimento por este traçada.

X – Exercer outras funções correlatas que lhe sejam atribuídas pelo presente Regimento Interno ou pela Legislação Municipal específica.

§ 1º. É vedado ao Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente a tomada de qualquer decisão ou a prática de atos que não tenham sido submetidos à discussão e deliberação por sua plenária;

§ 2º. Quando necessária a tomada de decisões em caráter emergencial, é facultado ao Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente a convocação de reunião extraordinária do órgão, onde a matéria será discutida e decidida.

#### **SEÇÃO IV**

##### **DA SECRETARIA EXECUTIVA:**

Art. 24. A Secretaria Executiva compete:

I – Manter:

- a) livro de correspondências recebidas e emitidas com o nome dos remetentes ou destinatários e respectivas datas;
- b) livro de atas das sessões plenárias presenciais ou em formato digital;
- c) fichas de registro das entidades governamentais e organizações da sociedade civil que prestem assistência e atendimento à criança e ao adolescente, contendo a denominação, localização, nome dos responsáveis, contato telefônico e digital, regime de atendimento e número de criança e adolescentes atendidos;

II – Secretariar sessões do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Criciúma, juntamente com o Secretário do CMDCA, registrando a frequência dos membros dos conselheiros e arquivando as justificativas eventualmente encaminhadas para as faltas;

III – Despachar com o Presidente;

IV – Preparar, junto com o Presidente, a pauta das sessões ordinárias e extraordinárias;

V – Prestar as informações que lhe forem requisitadas;

VI – Propor ao Presidente a requisição de servidores junto aos órgãos governamentais que compõem o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Criciúma, para auxiliar na execução dos serviços a cargo do Conselho, inclusive para prestar o suporte técnico-administrativo que se fizer necessário;

VII – Lavrar as atas das reuniões, proceder à sua leitura, submetê-la à apreciação e aprovação do Conselho, encaminhando aos Conselheiros até 07 (sete) dias antes da próxima reunião do Conselho e manter as assinaturas de aprovação destas, publicando-as digitalmente no site oficial.

VIII – Receber relatórios e documentos dirigidos ao Conselho, os quais serão apresentados digitalmente a todos os conselheiros assim como ao Plenário quando protocolizados em até 48 (quarenta e oito) horas antes da reunião;

IX – Manter os Conselheiros informados das reuniões e da pauta a ser discutida, inclusive no âmbito das Comissões;

- X – Remeter para análise da Comissão responsável, e posterior aprovação do Plenário, os pedidos de registro das organizações da sociedade civil e programas desenvolvidos por entidades governamentais e organizações da sociedade civil que prestam assistência e atendimento à criança e ao adolescente no município;
- XI – Exercer outras funções que lhe sejam atribuídas por este Regimento Interno, pelo Presidente ou pelo Plenário.
- XII – Encaminhar ao Ministério Público notícia de infrações administrativas ou penais que cheguem ao conhecimento do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, deliberadas em Plenária;
- XIII – Encaminhar, para devida publicação, as resoluções, deliberações e editais expedidos pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Criciúma, quer seja ao órgão competente e, também, nas páginas digitais mantidas juntos aos sites oficiais;
- XIV – Orientar as organizações da sociedade civil e os equipamentos governamentais que desejarem inscrever-se no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;
- XV – Efetuar as comunicações a que aludem os arts.4º, §4º; 5º, §3º; 13, §4º; 41, §3º; 42, par. único; 43; 44; 49 e 50, deste Regimento Interno, aos dirigentes das organizações da sociedade civil, Secretários ou Chefes de Departamento, Executivo Municipal e Ministério Público, conforme o caso.

Art. 25. A secretaria executiva terá uma secretária geral designada pelo poder municipal, conforme o Art. 9º da lei número 5.328 de 21 de agosto de 2009.

§ 1º. Caberá ao poder público municipal o fornecimento de apoio técnico, material e administrativo para o funcionamento da secretaria executiva do CMDCA.

§ 2º. Os meios de comunicação oficial da Secretaria Executiva são o e-mail (executiva.social@criciuma.sc.gov.br), o telefone (48 3431-0316 / 3431-0491) e o aplicativo de mensagens Whatsapp (48 3431-0316).

## **SEÇÃO V**

### **DAS COMISSÕES:**

Art. 26. Serão criadas, no âmbito do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Criciúma, Comissões, de composição paritária entre representantes do governo e da sociedade civil, de caráter permanente ou temporário, formadas por membros titulares, suplentes e convidados.

§ 1º. As Comissões têm por funções: elaborar estudos, emitir pareceres e propor políticas específicas no âmbito de sua competência, submetendo suas conclusões à apreciação e deliberação da Plenária do Conselho;

§ 2º. A área de abrangência, a estrutura organizacional e o funcionamento das Comissões Temporárias serão estabelecidos em Plenário;

§ 3º. As Comissões Permanentes reunir-se-ão ordinariamente, no mínimo 01 (uma) vez por mês, mediante calendário anual previamente enviado a todos os Conselheiros e divulgadas juntos aos sites oficiais;

§ 4º. As Comissões Permanentes terão calendário próprio e suas conclusões serão registradas em Relatório Síntese para arquivo na Secretaria do Conselho;

§ 5º. As Comissões reunir-se-ão extraordinariamente sempre que necessário, podendo requerer junto à Presidência a convocação de reunião extraordinária da Plenária do Conselho para deliberação acerca de assuntos urgentes relacionados à sua área de atuação.

Art. 27. São 03 (três) as Comissões Permanentes, cada qual formada de 06 (seis) Conselheiros, assim designados:

I – Comissão Permanente de Deliberações e controle das Políticas Públicas, relações com o Sistema de Garantia de Direitos e Normas e legislação;

II – Comissão Permanente de Capacitação e Mobilização, Conferência e Processos Eleitorais; III – Comissão Permanente do Fundo Municipal para Infância e Adolescência

§ 1º. Cada Comissão Permanente elegerá um Conselheiro dentre seus membros como coordenador.

§ 2º. São atribuições do coordenador da Comissão Permanente:

- I – Acolher as demandas relacionadas a comissão.
- II – Organizar e validar a pauta de reuniões.
- III – Planejar a reunião da comissão.
- IV – Elaborar e apresentar os pareceres elaborados em plenária.

Art. 28. Compete à Comissão Permanente de Deliberações e controle das Políticas Públicas, relações com o Sistema de Garantia de Direitos e Normas e legislação:

- I – Formular propostas ao Plano Anual de Políticas de promoção, defesa e garantia dos direitos das crianças e dos adolescentes e submetê-las à apreciação e deliberação da Plenária do Conselho, de acordo com o calendário de evolução do orçamento do município;
- II – Elaborar, encaminhar e acompanhar anteprojetos de lei relativos à promoção e defesa dos direitos da criança e do adolescente no município;
- III – Elaborar pesquisas, estudos e pareceres em colaboração com outras Comissões, para identificação dos focos sociais que demandam ação do Conselho e submetê-los à apreciação da Plenária;
- IV – Acompanhar as ações governamentais e organizações da sociedade civil que se destinam à promoção, proteção, atendimento e defesa dos direitos da criança e do adolescente, no âmbito do município;
- V – Promover estudos para propor melhorias nas legislações vigentes relacionadas à criança e ao adolescente do município de Criciúma.

Art. 29. Compete à Comissão Permanente de Capacitação e Mobilização, Conferência e Processos Eleitorais;

- I – Divulgar o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Criciúma e sua atuação política de atendimento à criança e ao adolescente, bem como as disposições do Estatuto da Criança e do Adolescente, através de canais de comunicação;
- II – Elaborar e encaminhar, para imprensa local, as comunicações e propostas de pauta de reportagem que a Plenária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente entender pertinentes, com ênfase para as datas comemorativas alusivas a crianças e adolescentes;
- III – Divulgar, no âmbito interno e externo ao Conselho as alterações legislativas e matérias relativas à temática da criança e do adolescente;
- IV – Manter contato permanente com todas as organizações da sociedade civil com atuação na área da infância e da juventude no âmbito do município seja ou não integrantes do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, assim como com os demais Conselhos Setoriais, Conselho Tutelar e órgãos públicos que integram a “rede municipal de proteção aos direitos da criança e do adolescente”;
- V – Desenvolver, em especial junto à comunidade escolar e mídia local, campanhas de mobilização e conscientização acerca dos direitos e deveres de crianças, adolescentes, pais ou responsáveis e comunidade em geral, nos moldes do previsto nos arts. 4º, 18, 70 e 88, inciso VI, da Lei nº 8.069/90.
- VI – Detectar as necessidades de capacitação do sistema de garantia dos direitos da criança e do adolescente, organizando tais capacitações no município;
- VII – Organizar os processos eleitorais que envolvem o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Criciúma, dentre os quais eleição de organizações da sociedade civil para compor o Conselho de Direitos e o Conselho Tutelar;
- VIII – Organização da Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

Art. 30. Compete à Comissão Permanente do Fundo Municipal para Infância e Adolescência

- I – Propor política de captação e aplicação dos recursos do Fundo Municipal para Infância e Adolescência;
- II – Analisar e emitir parecer aos processos de solicitação de verba encaminhados ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Criciúma, de acordo com a política estabelecida;

III – Propor formas e meios de captação de recursos através de campanhas de incentivo às doações para pessoas físicas ou jurídicas de acordo com a legislação vigente;

IV – Manter o Conselho informado sobre a situação orçamentária e financeira do Fundo Municipal para Infância e Adolescência, elaborando demonstrativos de acompanhamento e avaliação dos recursos;

V – Publicar no Diário Oficial do Município, a cada trimestre, relatório relativo à captação e aplicação de recursos do Fundo Municipal para Infância e Adolescência – FIA, assim como a prestação de contas respectiva, nos moldes do previsto nos arts. 1º e 48, dá o acesso e informação aos dados financeiros relativos ao FIA.

VI – Elaborar o Plano de Aplicação dos recursos captados pelo Fundo Municipal para Infância e Adolescência – FIA, de acordo com o Plano de Ação e com a política de atendimento, estabelecidas pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

VII – Efetuar, juntamente com os representantes dos setores de Planejamento e Finanças do Município, a análise do impacto das proposições e deliberações do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente junto ao Orçamento Municipal, propondo à Plenária do Conselho as adequações que se fizerem necessárias, face a realidade orçamentária e financeira do município, sem prejuízo da estrita observância do princípio legal e constitucional da prioridade absoluta à criança e ao adolescente, nos moldes do previsto no art.4º, caput e par. único, alíneas “c” e “d”, da Lei nº 8.069/90 e art.227, caput, da Constituição Federal;

VIII– Acompanhar todo o processo de elaboração, discussão e execução das Leis Orçamentárias Municipais (Plano Orçamentário Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual) pelos Poderes Executivo e Legislativo locais, informando ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente eventuais problemas detectados.

Parágrafo único. Para o exercício de suas atribuições, a Comissão ouvirá o Conselho Tutelar local, por força do disposto no art. 136, inciso IX, da Lei nº 8.069/90, assim como o Ministério Público e Poder Judiciário, de modo que os recursos captados pelo Fundo Municipal para Infância e Adolescência sejam destinados ao atendimento das maiores demandas existentes no município, em conformidade com o Diagnóstico da Realidade da Criança e do Adolescente de Criciúma;

## **CAPÍTULO VIII**

### **DO FUNCIONAMENTO DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE:**

#### **SEÇÃO I**

##### **DAS REUNIÕES ORDINÁRIAS E EXTRAORDINÁRIAS:**

Art. 31. O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Criciúma realizará 01 (uma) reunião ordinária a cada mês.

§ 1º. A reunião ordinária será realizada mensalmente nas datas, horários e formatos presencial/digital, conforme deliberação do plenário ao início de cada nova gestão, podendo ser em locais descentralizados, alternando equipamentos governamentais e organizações da sociedade civil;

§ 2º. Sempre que necessário, serão realizadas reuniões extraordinárias, conforme disposto no presente Regimento Interno;

§ 3º. A pauta contendo as matérias a ser objeto de discussão e deliberação nas reuniões ordinárias e extraordinárias do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente será previamente definida e comunicada aos conselheiros titulares e suplentes, Juízo e Promotoria da Infância e Juventude, Conselho Tutelar, bem como à população em geral, nos moldes do previsto neste Regimento Interno;

§ 4º. As sessões serão consideradas instaladas após atingidos o horário regulamentar e o quórum mínimo de dez (10) Conselheiros;

§ 5º. As decisões serão tomadas por maioria simples de votos dos Conselheiros presentes à sessão.

Art. 32. As reuniões ordinárias e extraordinárias do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente serão públicas, ressalvadas as que colocarem em discussão casos específicos envolvendo crianças ou adolescentes acusados da prática de ato infracional (cf. arts.143 e 247, da Lei nº 8.069/90) ou outros, cuja publicidade possa colocar em risco a imagem e/ou a integridade psíquica e moral de crianças e/ou adolescentes (cf. arts.17 e 18, da Lei nº 8.069/90).

Parágrafo único. Ocorrendo qualquer das hipóteses do caput do presente dispositivo, será permitida a presença em plenário apenas dos membros do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e do Conselho Tutelar, representantes do Ministério Público e Poder Judiciário, além de familiares das crianças e/ou adolescentes envolvidas.

Art. 33. As sessões terão início sempre com a aprovação da ata da sessão anterior, que será assinada por todos os presentes. Em seguida, todos os membros do Conselho serão informados acerca da correspondência endereçada ao órgão no período anterior, passando-se à leitura da pauta da reunião, após é que terão início as discussões.

§ 1º. Na sessão serão apreciados todos os itens constantes da pauta, sendo facultada a apresentação de outras matérias, de caráter urgente, por parte de qualquer dos membros do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, assim como pelo Conselho Tutelar, Ministério Público e Poder Judiciário;

§ 2º. As matérias não constantes da pauta serão apreciadas depois de esgotadas aquelas anteriormente pautadas, ressalvada decisão em contrário por parte da maioria dos membros presentes à sessão;

§ 3º. Enquanto não apreciadas todas as matérias constantes da pauta, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente continuará em sessão, podendo, caso necessário, ter essa continuidade no (s) dia (s) subsequente (s).

Art. 34. Os debates terão início com a leitura dos relatórios das Comissões, de acordo com sorteio a ser previamente realizado ou mediante consenso entre os membros do Conselho.

§ 1º. O relator da Comissão, fará um breve resumo das discussões travadas e dos encaminhamentos propostos, colocando a matéria em debate perante a plenária;

§ 2º. Será também efetuada a leitura de eventuais votos divergentes que tenham sido elaborados pelos integrantes da Comissão;

§ 3º. Os membros do Conselho que quiserem se manifestar deverão se inscrever perante a Presidência do órgão, que lhes concederá a palavra, pela ordem de inscrição,

§ 4º. O Presidente concederá a palavra ao próximo Conselheiro inscrito, e assim sucessivamente, até que todos os que desejarem tenham se manifestado;

§ 5º. Não serão permitidos apartes, sendo, porém, facultada a reinscrição do Conselheiro que assim o desejar;

§ 6º. Encerrados os debates entre os Conselheiros, será facultada a manifestação dos representantes do Conselho Tutelar, Ministério Público e Poder Judiciário, assim como, conforme o caso, de familiares das crianças e adolescentes ou pessoas da comunidade, que possam contribuir para deliberação a ser tomada.

§ 7º. Quando das manifestações, poderão ser efetuadas propostas de encaminhamento diversas da contida no relatório elaborado pela Comissão.

Art. 35. Encerrados os debates, serão colocados em votação os encaminhamentos efetuados pela Comissão e as eventuais manifestações divergentes efetuadas em plenário, cabendo ao Presidente a organização das propostas a serem votadas, de modo a evitar decisões contraditórias.

§ 1º. A votação será aberta e tomada de forma nominal;

§ 2º. Se o resultado da votação de um encaminhamento prejudicar os demais, não serão estes colocados em votação;

§ 3º. Somente serão computados os votos dos membros do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente presentes à sessão, sendo vedado o voto por escrito e/ou por procuração.

Art. 36. O Presidente, após a contagem dos votos, proclamará o resultado, fazendo constar em ata o número total de votos favoráveis e contrários a cada um dos encaminhamentos efetuados.

§ 1º. O resultado das votações será devidamente publicado, assim como as resoluções destas eventualmente decorrentes;

§ 2º. As deliberações relativas à criação de novos programas e serviços públicos por parte de órgãos governamentais, assim como no sentido da ampliação e/ou adequação dos programas já existentes, serão imediatamente encaminhadas ao Chefe do Poder Executivo Municipal, com vista à sua imediata execução e/ou previsão dos recursos necessários à sua implementação nas propostas de leis orçamentárias para o exercício subsequente.

Art. 37. A cada sessão do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente será lavrada a respectiva ata, que será assinada pelo Presidente e demais Conselheiros presentes, contendo em resumo, todos os assuntos tratados e deliberações tomadas.

**SEÇÃO II****DA PUBLICAÇÃO DAS DELIBERAÇÕES E RESOLUÇÕES:**

Art. 38. As deliberações e resoluções do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente serão publicadas no Diário Oficial do Município e, a seguir, no site oficial, seguindo os mesmos trâmites para publicação dos demais atos do Executivo, porém gozando de absoluta prioridade.

§1º. A aludida publicação deverá ocorrer na primeira oportunidade subsequente à reunião do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente onde a decisão foi tomada ou a resolução foi aprovada, cabendo à Presidência e à Secretaria Executiva do órgão as providências necessárias para que isto se concretize.

**SEÇÃO III****DA ANÁLISE E DO REGISTRO DAS ENTIDADES DE ATENDIMENTO E DOS PROGRAMAS POR ELAS EXECUTADOS:**

Art. 39. Na forma do disposto nos arts.90, par. único e 91, da Lei nº 8.069/90, cabe ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente com os relatos da comissão efetuar o registro:

a) Das organizações da sociedade civil sediadas em sua base territorial que prestem atendimento a crianças, adolescentes e suas respectivas famílias, executando os programas a que se refere o art.90, caput e correspondentes às medidas previstas nos arts.101, 112 e 129, todos da Lei nº 8.069/90;

b) Dos referidos programas de atendimento a crianças, adolescentes e suas respectivas famílias, em execução por entidades governamentais ou organizações da sociedade civil;

c) São condições indispensáveis para a concessão de registro das Organizações da Sociedade Civil:

I - Ter personalidade jurídica;

II - Ter por objetivo e finalidade, elaborar, executar e manter programas e serviços de atendimento, de atenção e de proteção integral a crianças e adolescentes;

III - Ter fins não econômicos e destinar a totalidade de recursos apurados ao atendimento de suas finalidades estatutárias.

Parágrafo único. O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente realizará periodicamente, a cada 02 (dois) anos, a visita de reavaliação das entidades e dos programas em execução, certificando-se de sua contínua adequação à política de atendimento traçada.

Art. 40. O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, por meio de resolução própria, indicará a relação de documentos a ser fornecida pela entidade para fins de registro ou recadastramento, da qual deverá constar, no mínimo:

a) documentos comprobatórios de sua regular constituição como pessoa jurídica, com indicação de seu CNPJ;

b) cópia da ata de eleição e posse da atual diretoria;

c) relação nominal e documentos comprobatórios da identidade e idoneidade do representante legal da instituição;

d) atestados, fornecidos pelo Corpo de Bombeiros, Vigilância Sanitária ou órgãos públicos equivalentes, relativos às condições de segurança, higiene e salubridade;

e) descrição detalhada da proposta de atendimento e do programa que se pretende executar, com sua fundamentação técnica, metodologia e forma de articulação com outros programas e serviços já em execução;

f) relatório das atividades desenvolvidas no período anterior ao recadastramento, com a respectiva documentação comprobatória;

g) certidão negativa de débitos municipais;

h) certidão negativa de débitos estaduais;

i) certidão negativa de débitos federais, incluindo prova de regularidade relativa ao Fundo Municipal para Infância e da Adolescência de garantia por tempo de serviço – FGTS;

j) certidão negativa de débitos trabalhistas;

l) cópia do estatuto registrado e de eventuais alterações;

m) comprovação de que a organização da sociedade civil funciona no endereço por ela declarado;

n) registro fotográfico dos locais onde serão executados os projetos/programas sociais;

Parágrafo único. As certidões constantes nas alíneas 'g', 'h', 'i' e 'j' também serão consideradas aptas para registro ou recadastramento da OSC caso estejam com a situação positiva com efeito de negativa.

Art. 41. As Organizações da Sociedade Civil que pretendam além do registro junto ao CMDCA para funcionamento, o recebimento de recursos públicos, inclusive subvenção social, nos termos da Lei Federal nº 13.019/14, deverão ainda ser regidas em Estatuto Social, por normas de organização interna que prevejam expressamente:

- I – objetivos voltados à promoção de atividades e finalidades de relevância pública e social voltadas à criança e/ou adolescente;
- II - que, em caso de dissolução o respectivo patrimônio líquido seja transferido a outra pessoa jurídica de igual natureza e cujo objeto social seja, preferencialmente, o mesmo da entidade extinta;
- III - escrituração de acordo com os princípios fundamentais de contabilidade e com as Normas Brasileiras de Contabilidade;
- IV - possuir:
  - a) no mínimo, um ano de existência, com cadastro ativo, comprovados por meio de documentação emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, com base no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ;
  - b) experiência prévia na realização, com efetividade, do objeto da parceria ou de natureza semelhante;
  - c) instalações, condições materiais e capacidade técnica e operacional para o desenvolvimento das atividades ou projetos previstos na parceria e o cumprimento das metas estabelecidas.
  - d) utilidade Pública Municipal vigente;
  - e) credenciamento como OSC apta a receber recursos públicos.

Art. 42. Quando do registro ou recadastramento, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, por intermédio de comissão própria, na forma do disposto neste Regimento Interno, e com o auxílio de outros órgãos e serviços públicos, avaliará a adequação da entidade e/ou do programa, às normas e princípios estatutários, bem como a outros requisitos específicos que venha a exigir, via resolução própria.

§ 1º. Será negado registro à entidade nas hipóteses relacionadas pelo art.91, par. único, da Lei nº 8.069/90 e em outras situações definidas pela mencionada resolução do Conselho de Direitos;

§ 2º. Será negado registro ao programa que não respeite os princípios estabelecidos pela Lei nº 8.069/90, ou seja, incompatível com a política de atendimento traçada pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;

§3º. Verificada a ocorrência de alguma das hipóteses previstas nos parágrafos anteriores, poderá ser a qualquer momento cassado o registro originalmente concedido à entidade ou programa, comunicando-se o fato ao Ministério Público.

Art. 43. O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente efetuará recomendações visando à adequação dos programas de atendimento desenvolvidos por organizações da sociedade civil, assim como sua necessária articulação com a “rede de proteção à criança e ao adolescente” existente no município, concedendo prazo razoável para sua efetiva e integral implementação.

Parágrafo único. Vencido o prazo sem que a entidade tenha efetuado a adequação e articulação referidas no caput deste dispositivo, o registro da entidade será indeferido ou cassado, comunicando-se o fato ao Ministério Público.

Art. 44. As resoluções relativas à adequação e articulação de programas de atendimento desenvolvidos por entidades governamentais serão encaminhadas diretamente ao Chefe do Executivo Municipal, com cópia ao órgão responsável pela execução do programa respectivo, para sua imediata implementação.

Art. 45. Em sendo constatado que alguma entidade ou programa estejam atendendo crianças ou adolescentes sem o devido registro no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, o fato será levado ao conhecimento do Ministério Público, para a tomada das medidas cabíveis, na forma do disposto nos arts.95, 97 e 191 a 193, todos da Lei nº 8.069/90.

Art. 46. O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente expedirá resolução própria dando publicidade ao registro das entidades e programas que preencherem os requisitos exigidos, sem prejuízo de sua imediata comunicação ao Juízo da Infância e Juventude e Conselho Tutelar, conforme previsto nos arts.90, par. único e 91, caput, da Lei nº 8.069/90.

#### **SEÇÃO IV**

#### **DA CONFERÊNCIA MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE:**

Art. 47. O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente realizará, a cada período estipulado pela legislação nacional, uma Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, destinada a realizar um debate ampliado, assim como conscientizar e mobilizar a população na busca de soluções concretas para os problemas que afligem crianças e adolescentes.

§ 1º. A Conferência Municipal dos Direitos da Criança contará com regimento próprio, podendo seguir a temática e os parâmetros traçados pelos Conselhos Estadual e Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente;

§ 2º. Os resultados da Conferência servirão de referencial para atuação do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente no período subsequente, devendo ser estabelecido um cronograma para implementação e adequação das políticas, programas e serviços públicos nela aprovados.

Art. 48. As propostas aprovadas durante a Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente serão atendidas em caráter prioritário, de acordo com o cronograma a ser estabelecido conforme disposto no art. 46, §2º deste Regimento Interno.

## **CAPÍTULO IX**

### **DO PLANEJAMENTO E DAS AÇÕES A SEREM DESENVOLVIDAS:**

#### **SEÇÃO I**

##### **DO PLANO DE AÇÃO E APLICAÇÃO**

Art. 49. Até o dia 01 de março de cada ano, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, com base nas informações colhidas durante a Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, assim como junto ao Conselho Tutelar, Ministério Público, Poder Judiciário, entidades de atendimento à criança e ao adolescente com atuação no município e outras fontes, efetuará o planejamento das ações a serem desenvolvidas ao longo do ano, visando, dentre outras:

- I – Relacionar e enumerar, pela ordem de gravidade, as maiores demandas e deficiências estruturais existentes no município, no que diz respeito a serviços públicos e programas de atendimento a crianças e adolescentes, bem como suas respectivas famílias;
- II – Estabelecer as prioridades a serem atendidas a curto, médio e longo prazos, deliberando no sentido da implementação de políticas públicas específicas para solucionar, de maneira efetiva, os problemas detectados, zelando para que as propostas de leis orçamentárias municipais incorporem o teor de tais deliberações, com a previsão dos recursos necessários para sua execução;
- III – apresentar e aprovar o calendário de atividades, contemplando as datas de realização das reuniões ordinárias, datas comemorativas relacionadas a crianças e adolescentes, conferência municipal dos direitos da criança e do adolescente etc.

#### **SEÇÃO II**

##### **DA PARTICIPAÇÃO NA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA DO EXECUTIVO:**

Art. 50. Até o dia 31 de março de cada ano o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente deverá elaborar seu plano de ação, contendo as estratégias, ações de governo e programas de atendimento a serem implementados, mantidos e/ou suprimidos pelo município, que deverão ser devidamente publicados e encaminhados para inclusão, no momento oportuno, nas propostas de Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual, elaborados pelo Executivo.

§ 1º. Cabe à administração pública local, por intermédio do órgão encarregado do setor de planejamento e sob a estrita fiscalização do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, incorporar as metas definidas no plano de ação anual referido no caput deste dispositivo na previsão orçamentária dos diversos órgãos e setores responsáveis por sua posterior execução, a ser incluída na Proposta de Lei Orçamentária Anual, respeitado seu caráter prioritário e preferencial, ex vi do disposto no art.227, caput da Constituição Federal c/c art.4º, par. único, alíneas “c” e “d” da Lei nº 8.069/90;

§ 2º. Quando do encaminhamento das propostas de leis orçamentárias ao Poder Legislativo, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente solicitará à Presidência da Câmara Municipal a relação de emendas sugeridas que digam respeito à criança e ao adolescente até o prazo final de apresentação das mesmas;

§ 3º. A Comissão Permanente do Fundo Municipal para Infância e Adolescência ficará encarregada de acompanhar todo processo de elaboração, discussão, aprovação e execução orçamentária, devendo efetuar ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, em conjunto com os órgãos públicos encarregados do planejamento e finanças do ente federado ao qual estiver aquele vinculado, exposição bimestral que permita avaliar, continuamente, a efetiva implementação da política de atendimento e defesa da criança e do adolescente, e o cumprimento do disposto no art.227, caput da Constituição Federal c/c art.4º, par. único, alíneas “c” e “d” do Estatuto da Criança e do Adolescente;

§ 4º. Procedimento similar será adotado quando da elaboração, pelo Executivo Municipal, da proposta de Plano Orçamentário Plurianual.

Art. 51. Caso as deliberações do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente não sejam incorporadas às propostas de leis orçamentárias e/ou executadas ao tempo e modo devidos, o Presidente do Conselho fará imediata comunicação do fato ao Ministério Público, sem embargo de outras providências administrativas e judiciais a serem tomadas.

### SEÇÃO III

#### DO FUNDO MUNICIPAL PARA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA:

Art. 52. Cabe ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, por força do disposto no art.88, inciso IV, da Lei nº 8.069/90, a gestão do Fundo Municipal para Infância e Adolescência – FIA, criado pela Lei 2.514/1990

§ 1º. Os recursos captados pelo Fundo Municipal para Infância e Adolescência serão utilizados exclusivamente para implementação de ações de programas de atendimento a crianças, adolescentes e suas respectivas famílias, na forma o disposto nos arts.90, incisos I a VII, 101, incisos I a VII, 112, incisos III a VI e 129, incisos I a IV, todos da Lei nº 8.069/90;

§ 2º. Os recursos captados pelo Fundo Municipal para Infância e Adolescência são considerados recursos públicos, estando assim sujeitos às regras e princípios que norteiam a aplicação dos recursos públicos em geral, inclusive no que diz respeito a seu controle pelo Tribunal de Contas, sem embargo de outras formas que venham a se estabelecer, inclusive pelo próprio Ministério Público (conforme art.74, da Lei nº 4.320/64 e art.260, §4º, da Lei nº 8.069/90, somados às disposições gerais da Lei nº 8.429/92);

Art. 53. Os recursos do Fundo Municipal para Infância e Adolescência não poderão ser utilizados:

- a) para manutenção dos órgãos públicos encarregados da proteção e atendimento de crianças e adolescentes, aí compreendidos o Conselho Tutelar e o próprio Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, o que deverá ficar a cargo do orçamento das Secretarias e/ou Departamentos aos quais estiverem aqueles administrativamente vinculados (conforme art.134, par. único, da Lei nº 8.069/90);
- b) para manutenção das organizações da sociedade civil de atendimento a crianças e adolescentes, por força do disposto no art.90, caput, da Lei nº 8.069/90, podendo ser destinados apenas aos programas de atendimento por elas desenvolvidos;
- c) para o custeio das políticas básicas a cargo do Poder Público.

Art. 54. Por se tratarem de recursos públicos, a deliberação e aplicação dos recursos captados pelo Fundo Municipal para Infância e Adolescência será efetuada com o máximo de transparência, cabendo à Plenária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, com respaldo no Diagnóstico da Realidade local e prioridades previamente definidas, critérios claros e objetivos especificados em editais próprios para seleção dos projetos e programas que serão contemplados, respeitados os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade e publicidade, ex vi do disposto no art.4º, da Lei nº 8.429/92 - Lei de Improbidade Administrativa.

§ 1º. As entidades integrantes do Conselho de Direitos da Criança e do Adolescente que habilitarem projetos e programas para fins de recebimento de recursos captados pelo Fundo Municipal para Infância e Adolescência, serão consideradas impedidas de participar do respectivo processo de discussão e deliberação, não gozando de qualquer privilégio em relação às demais concorrentes;

§ 2º. Em cumprimento ao disposto no art.48 e par. único, da Lei Complementar nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente apresentará relatórios mensais acerca do saldo e da movimentação de recursos do Fundo Municipal para Infância e Adolescência, de preferência via internet, em página própria do Conselho ou em outra pertencente ao ente público ao qual estiver vinculado, caso disponível.

Art. 55. O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente realizará, a cada ano, campanhas de arrecadação de recursos para o Fundo Municipal para Infância e Adolescência, nos moldes do previsto no art.260, da Lei nº 8.069/90.

Parágrafo único. O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, por força do disposto no art.260, §2º, da Lei nº 8.069/90 e art.227, §3º, inciso VI, da Constituição Federal, estabelecerá critérios de utilização, através de planos de aplicação das doações subsidiadas e demais receitas captadas pelo Fundo Municipal para Infância e Adolescência, definindo e aplicando necessariamente percentual para incentivo ao acolhimento, sob a forma de guarda, de criança ou adolescente, órfão ou abandonado.

Art. 56. O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, com a colaboração do órgão encarregado do setor de planejamento, elaborará, até o dia 31 de março de cada ano, um plano de aplicação para os recursos captados pelo Fundo Municipal para Infância e Adolescência, a ser obrigatoriamente incluído na proposta orçamentária anual do município.

Parágrafo único. O Plano de Aplicação deverá corresponder ao plano de ação previamente aprovado pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

**CAPÍTULO X**  
**DA DEFESA JUDICIAL DAS PRERROGATIVAS DO CONSELHO DE DIREITOS:**

Art. 57. Caso descumpridas as deliberações do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, seja através da recusa da inclusão dos planos de ação e de aplicação de recursos nas propostas de leis orçamentárias, seja por não destinar à área da infância e juventude a preferência na execução do orçamento que lhe é garantida pela Constituição Federal e Legislação Ordinária, o próprio Conselho de Direitos poderá demandar em Juízo para fazer valer sua prerrogativa constitucional, sendo ainda facultado aos legitimados do art.210 da Lei nº 8.069/90, o ingresso com ação mandamental ou ação civil pública para a mesma finalidade.

Parágrafo único. A referida demanda deverá ser ajuizada perante a Justiça da Infância e Juventude, ex vi do disposto nos arts.148, inciso IV e 209, ambos da Lei nº 8.069/90.

**CAPÍTULO XI**  
**DO PROCESSO DE ESCOLHA DOS MEMBROS DO CONSELHO TUTELAR:****SEÇÃO I**  
**DA DEFLAGRAÇÃO DO PROCESSO DE ESCOLHA:**

Art. 58. O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, por força do disposto no art.139, da Lei nº 8.069/90, é responsável pela deflagração e condução do processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar.

§ 1º. O processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar será deflagrado no mínimo 04 (quatro) meses antes do término do mandato dos membros do Conselho Tutelar em exercício, em conformidade com a Lei Municipal nº 6.382/2013.

**SEÇÃO II**  
**DOS RECURSOS FINANCEIROS, MATERIAIS E HUMANOS NECESSÁRIOS:**

Art. 59. O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente providenciará, junto ao Executivo Municipal, com a devida antecedência, os recursos – humanos e financeiros – necessários para condução e realização do processo de escolha, inclusive a aludida publicidade, confecção das cédulas de votação, convocação e alimentação de mesários, fiscais e pessoal encarregado da apuração dos votos.

§ 1º. O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente realizará, com a devida antecedência, gestões junto à Justiça Eleitoral local, no sentido de viabilizar, quando necessário, o empréstimo de urnas eletrônicas para o pleito, nos termos do contido na Resolução nº 19.877/97, do Tribunal Superior Eleitoral;

§ 2º. O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente providenciará, junto ao comando da Polícia Militar local, com a devida antecedência, os meios necessários para garantir a segurança dos locais de votação e de apuração do resultado.

Art. 60. Todas as despesas necessárias à realização do processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar deverão ser suportadas pelo município, via dotação própria no orçamento da secretaria ou departamento ao qual o órgão estiver vinculado administrativamente.

Parágrafo único. Ante a falta de prévia dotação para realização do processo de escolha, deverá ser promovido o remanejamento dos recursos necessários de outras áreas não prioritárias, nos moldes do previsto na lei orçamentária municipal e Lei Complementar nº 101/00.

**SEÇÃO III**  
**DA FISCALIZAÇÃO DO PROCESSO DE ESCOLHA PELO MINISTÉRIO PÚBLICO:**

Art. 61. Para que possa exercer sua atividade fiscalizatória, prevista no art.139, da Lei nº 8.069/90, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente notificará pessoalmente o Ministério Público de todas as etapas do certame e seus incidentes, sendo a este facultada a impugnação, a qualquer tempo, de candidatos que não preencham os requisitos legais ou que pratiquem atos contrários às regras estabelecidas para campanha e dia da votação.

Parágrafo único. As notificações ao Ministério Público serão expedidas diretamente pelo Presidente da Comissão Eleitoral.

**SEÇÃO IV**  
**DA COMISSÃO ELEITORAL:**

Art. 62. A Comissão Permanente de Capacitação e Mobilização, Conferência e Processos Eleitorais ficará encarregada da parte administrativa do pleito, análise dos pedidos de registro de candidaturas, apuração de incidentes ao longo do processo de escolha e outras atribuições que lhe forem conferidas.

**SEÇÃO V  
DO CALENDÁRIO E DA NECESSIDADE DE EXPEDIÇÃO DE RESOLUÇÃO ESPECÍFICA PARA O PROCESSO DE ESCOLHA DOS MEMBROS DO  
CONSELHO TUTELAR:**

Art. 63. O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, à luz das disposições relativas ao processo de escolha para membros do Conselho Tutelar contidas na Lei nº 8.069/90 e legislação municipal específica que trata da matéria, expedirá resolução própria que contemple todas as etapas do certame, estabelecendo um calendário contendo as datas e prazos previstos para sua realização e conclusão, desde a publicação do edital de convocação até a posse dos escolhidos.

**CAPÍTULO XII  
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

Art. 64. Este Regimento Interno somente poderá ser alterado por maioria absoluta dos membros do Conselho Municipal da Criança e do Adolescente de Criciúma.

Art. 65. Os casos omissos serão decididos pela Plenária do Conselho Municipal da Criança e do Adolescente.

Art. 66. Este Regimento Interno entrará em vigor na data de sua publicação.

Parágrafo único. Cópia integral deste Regimento Interno será fornecida ao Ministério Público e ao Poder Judiciário, bem como estará disponível na sede da Secretaria Executiva.

Criciúma, 31 de julho de 2023

**Luciano Mendes Pereira** – Presidente CMDCA 2021/2023

---

## Aditivos

### Governo Municipal de Criciúma

**QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº031/PMC/2022**

Contratante: MUNICÍPIO DE CRICIÚMA.

Contratada: CONSTRUTORA NUNES LTDA

Objeto: Prorrogação do período de execução, conforme artigo 57 da Lei 8.666/93.

Prazo de Execução: 04/10/2023

Assinatura: 05/07/2023

Signatário: Pelo Município: Clésio Salvaro – Pela Contratada: JURANDI JOSE NUNES.

---

**TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 041/PMC/2022**

Contratante: MUNICÍPIO DE CRICIÚMA.

Contratada: POLO COMERCIO E INSTALAÇÕES ELETRICAS EIRELI

Objeto: Prorrogação do prazo de Execução, conforme artigo 57 da Lei 8.666/93.

Prazo: 13/10/2023

Assinatura: 12/07/2023

Signatário: Pelo Município de Criciúma: Clésio Salvaro – Pela Empresa: Otavio Goulart Padoin

---

**PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 066/PMC/2023**

Contratante: MUNICÍPIO DE CRICIÚMA.

Contratada: SETEP CONSTRUÇÕES S.A.

Objeto: Alteração Contratual, conforme artigo 65, inciso II, ALÍNEA “c” da Lei 8.666/93.

Assinatura: 31/05/2023

Signatário: Pelo Município de Criciúma: Clésio Salvaro – Pela Empresa: Antonio Rafael Isidoro Netto.

---

**PRIMEIRO TERMO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 079/PREGÃO ELTRONICO Nº023/2023**

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CRICIUMA

Contratada: AUTOPEÇAS MECANICA DE BONA LTDA

Objeto: Alteração Contratual, conforme artigo 65, inciso II, ALÍNEA “c” da Lei 8.666/93.

Assinatura: 06/07/2023

Signatário: Pelo Município de Criciúma: **Clésio Salvaro** – Pela Empresa:GEDSON JACOMO COLOMBO DE BONA.**PRIMEIRO TERMO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 081/PREGÃO ELTRONICO Nº023/2023**

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CRICIUMA

Contratada: KING OF FILTER AND OIL EIRELI

Objeto: Alteração Contratual, conforme artigo 65, inciso II, ALÍNEA “c” da Lei 8.666/93.

Assinatura: 06/07/2023

Signatário: Pelo Município de Criciúma: Clésio Salvaro – Pela Empresa:Clairton Rogerio Preis.

**PRIMEIRO TERMO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 082/PREGÃO ELTRONICO Nº023/2023**

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CRICIUMA

Contratada: RP AUTO CENTER E MECANICA EIRELI

Objeto: Alteração Contratual, conforme artigo 65, inciso II, ALÍNEA “c” da Lei 8.666/93.

Assinatura: 06/07/2023

Signatário: Pelo Município de Criciúma: Clésio Salvaro – Pela Empresa:Roberto Fabio Pazetto.

**PRIMEIRO TERMO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 088/PREGÃO ELETRÔNICO Nº031/2023**

Contratante: MUNICÍPIO DE CRICIÚMA.

Contratada: KS COMERCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA

Objeto: Alteração Contratual, conforme artigo 65, inciso II, ALÍNEA “c” da Lei 8.666/93.

Assinatura: 26/05/2023

Signatário: Pelo Município de Criciúma: Clésio Salvaro -Pela Empresa: José Roberto da Silva.

**PRIMEIRO TERMO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 092/PREGÃO ELTRONICO Nº042/2023**

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CRICIUMA

Contratada: DUDA MOTOS COMERCIO DE PEÇAS E SERVIÇOS LTDA

Objeto: Alteração Contratual, conforme artigo 65, inciso II, ALÍNEA “c” da Lei 8.666/93.

Assinatura: 17/07/2023

Signatário: Pelo Município de Criciúma: Clésio Salvaro – Pela Empresa:Paulo Ricardo Bolsoni Gomes

**PRIMEIRO TERMO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 093/PREGÃO ELTRONICO Nº040/2023**

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CRICIUMA

Contratada: CONTATO INTERNET EIRELI.

Objeto: Alteração Contratual, conforme artigo 65, inciso II, ALÍNEA “c” da Lei 8.666/93.

Assinatura: 17/07/2023

Signatário: Pelo Município de Criciúma: Clésio Salvaro – Pela Empresa:Paulo Ricardo Bolsoni Gomes

**PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO RP Nº110/2023 AO PR.020/PMC/2023**

Contratante: MUNICIPIO DE CRICIUMA.

Contratada: Grand Commerce Ltda

Objeto: Alteração Contratual, conforme artigo 65, inciso II, ALÍNEA “c” da Lei 8.666/93.

Assinatura: 28/06/2023

Signatário: Pelo Município de Criciúma: Clésio Salvaro – Pela Empresa: Ivo :Roberto Junior de Almeida

**SEXTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 148/PMC/2022**

Contratante: MUNICÍPIO DE CRICIÚMA.  
Objeto: Prorrogação do prazo de vigência, conforme artigo 57 da Lei 8.666/93  
Contratada: JK ENGENHARIA DE OBRAS LTDA  
Prazo de execução: 26/07/2023  
Assinatura: 26/06/2023  
Signatário: Pelo Município de Criciúma: Clésio Salvaro – Pela Empresa: Jacson Koester

---

**PRIMEIRO TERMO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 161/PREGÃO ELTRONICO Nº101/2023**

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CRICIUMA  
Contratada: FICA FRIO COMERCIO DE PEÇAS PARA VEICULOS AUTOMOTORES EIRELI  
Objeto: Alteração Contratual, conforme artigo 65, inciso II, ALÍNEA “c” da Lei 8.666/93.  
Assinatura: 06/07/2023  
Signatário: Pelo Município de Criciúma: Clésio Salvaro – Pela Empresa: Paulo Ricardo Bolsoni Gomes .

---

**PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 169/PMC/2022**

Contratante: MUNICÍPIO DE CRICIÚMA.  
Contratada: MULLER EYNG AUDITORES INDEPENDENTES S/S EPP  
Objeto: Prorrogação do período de vigência, conforme artigo 57 da Lei 8.666/93.  
Valor: 114.080,00  
Assinatura: 17/07/2023  
Signatário: Pelo Município de Criciúma: Clésio Salvaro, Prefeito – Pela empresa: José Henrique Eyng

---

**QUINTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 176/PMC/2022**

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CRICIÚMA.  
Contratada: Casa do Construtor e Construções Eireli ME  
Objeto: Acréscimo de serviços, conforme artigo 65, inciso I, letra b da Lei 8.666/93.  
Valor: R\$ 749.250,34  
Assinatura: 18/07/2023  
Signatário: Pelo Município de Criciúma: Clésio Salvaro – Pela Empresa: Donizete da Rosa Junior

---

**SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 177/PMC/2022**

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CRICIUMA  
Contratada: GMAES TELECOM LTDA  
Objeto: Prorrogação do prazo de vigência, conforme artigo 57 da Lei 8.666/93  
Valor: R\$ 84.900,00  
Assinatura: 14/07/2023  
Signatário: Pelo Município: Clésio Salvaro – Pela Empresa: Cesar Roberto Silva.

---

**OITAVO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 192/PMC/2021**

Contratante: MUNICÍPIO DE CRICIÚMA.  
Contratada: Triangulo Administração e Serviços Ltda  
Objeto: Prorrogação do período de vigência, conforme artigo 57 da Lei 8.666/93.  
Valor: R\$ 6.703.257,60  
Assinatura: 14/12/2022  
Signatário: Pelo Município de Criciúma: Clésio Salvaro, Prefeito – Pela empresa: Joverson Benedet

---

**TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 198/PMC/2021**

Contratante: MUNICIPIO DE CRICIUMA.  
Contratada: PORTABILIS TECNOLOGIA LTDA.  
Objeto: Prorrogação do período de vigência, conforme artigo 57 da Lei 8.666/93  
Valor: R\$ 265.708,56  
Assinatura: 14/06/2023  
Signatário: Pelo Município de Criciúma: Clésio Salvaro – Pela Empresa: Tiago De Faveri Giusti.

---

**QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 203/PMC/2021**

Contratante: MUNICÍPIO DE CRICIÚMA  
Contratada: DAT INFORMÁTICA LTDA ME.  
Objeto: Prorrogação de vigência, conforme artigo 57 da Lei 8.666/93.  
Vigência: 27/07/2023  
Assinatura: 04/07/2023  
Signatário: Pelo Município de Criciúma: Clésio Salvaro– Pela Empresa: Valter Pedro Innocenti

---

**QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 246/PMC/2022**

Contratante: MUNICÍPIO DE CRICIÚMA.  
Contratada: BCL EMPREENDIMENTOS LTDA.  
Objeto: Paralisação, conforme artigo 57 da Lei 8.666/93  
Prazo: 12/01/2024  
Assinatura: 26/04/2023  
Signatário: Pelo Município de Criciúma: Clésio Salvaro – Pela Empresa: João Alberto Librelato

---

**SÉTIMO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 273/PMC/2021**

Contratante: MUNICÍPIO DE CRICIÚMA.  
Contratada: MC FARIAS EMPREENDIMENTOS EIRELI  
Objeto: Acréscimo Quantitativo e Qualitativo, conforme artigo 65, inciso I, letra b da Lei 8.666/93  
Valor: R 280.224,00  
Assinatura: 18/07/2023  
Signatário: Pelo Município de Criciúma: Clésio Salvaro – Pela Empresa: Ivan Vieira de Farias

---

**OITAVO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 273/PMC/2022**

Contratante: MUNICÍPIO DE CRICIÚMA.  
Contratada: MC FARIAS EMPREENDIMENTOS EIRELI  
Objeto: Prorrogação do período de execução, conforme artigo 57 da Lei 8.666/93.  
Prazo: 24/07/2023  
Assinatura: 18/07/2023  
Signatário: Pelo Município de Criciúma: Clésio Salvaro – Pela Empresa: Ivan Vieira de Farias

---

**PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 005/FUNSAB/2023**

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CRICIUMA  
Contratada: LEGADO PUBLICIDADE LTDA  
Objeto: Alteração Contratual, conforme artigo 65, inciso II, ALÍNEA “c” da Lei 8.666/93.  
Assinatura: 06/07/2023  
Signatário: Pelo Município de Criciúma: Clésio Salvaro – Pela Empresa: Diego dos Santos

---

## Aditivos

### FMS – Fundo Municipal de Saúde

**PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 016/FMS/2022**

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CRICIUMA  
Contratada: SOCIEDADE LITERARIA E CARITATIVA SANTO AGOSTINHO  
Objeto: Prorrogação do período de vigência, conforme artigo 57 da Lei 8.666/93.  
Período de vigência: 04/08/2023  
Assinatura: 31/05/2023  
Signatário: Pelo Município: Clésio Salvaro – Pela Empresa: Isolene Lofi

---

**DECIMO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 031/FMS/2020**

Contratante: MUNICÍPIO DE CRICIÚMA.  
Contratada: FLR TECNOLOGIA E NEGÓCIOS LTDA  
Objeto: Prorrogação do período de vigência, conforme artigo 57 da Lei 8.666/93  
Período de Vigência: 18/03/2024  
Assinatura: 14/07/2023  
Signatário: Pelo Município de Criciúma: Clésio Salvaro – Pela Empresa: Lucas Maciel Pavei

---

**TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 068/FMS/2021**

Contratante: MUNICÍPIO DE CRICIÚMA.  
Contratada: SIDERCOMP INFORMÁTICA LTDA ME.  
Objeto: Prorrogação do período de vigência, conforme artigo 57 da Lei 8.666/93  
Período de Vigência: 05/07/2024  
Assinatura: 22/07/2023  
Signatário: Pelo Município de Criciúma: Clésio Salvaro – Pela Empresa: Adilson Sebastião Salvador.

---

**SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 075/FMS/2021**

Contratante: MUNICÍPIO DE CRICIÚMA.  
Contratada: MARKA CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA.  
Objeto: Prorrogação do período de vigência, conforme artigo 57 da Lei 8.666/93.  
Período de Vigência: 29/07/2023  
Assinatura: 28/06/2022.  
Signatário: Pelo Município de Criciúma: Clésio Salvaro, Prefeito – Pela empresa: Rodrigo Fernandes Paes.

---

**QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 078/FMS/2020**

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CRICIUMA  
Contratada: WHITE MARTINS GASES INDUSTRIAIS LTDA  
Objeto: Prorrogação do período de vigência, conforme artigo 57 da Lei 8.666/93.  
Período de vigência: 30/07/2024  
Assinatura: 19/06/2023  
Signatário: Pelo Município: Clésio Salvaro – Pela Empresa: Rogerio Fonseca de Farias

---

## Aditivos

### FMAS – Fundo Municipal de Assistência Social

**TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 007/FMAS/21**

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CRICIUMA  
Contratada: SIDERCOMP INFORMATICA LTDA  
Objeto: Prorrogação de vigência, conforme artigo 57 da Lei 8.666/93.  
Vigência: 05/07/2024  
Assinatura: 16/06/2023  
Signatário: Pelo Município: Clésio Salvaro – Pela Empresa: Adilson Sebastião Salvador.

---

**Sétimo Termo Aditivo ao Contrato 013/FMAS/2019**

Contratante: MUNICIPIO DE CRICIUMA.  
Contratada: PORTABILIS TECNOLOGIA LTDA.  
Objeto: Prorrogação do período de vigência, conforme artigo 57 da Lei 8.666/93.  
Assinatura: 04/07/2023  
Signatário: Pelo Município de Criciúma: Clésio Salvaro – Pela Empresa: Tiago De Fave ri Giusti

---

# Aditivos

## FME - Fundação Municipal de Esportes

### TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 004/FME/2021

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CRICIUMA

Contratada: -SIDERCOMP INFORMATICA LTDA

Objeto: Prorrogação do prazo de vigência, conforme artigo 57 da Lei 8.666/93

Assinatura: 22/06/2023

Signatário: Pelo Município: Clésio Salvaro – Pela Empresa: Adilson Sebastião Salvador

---

### TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº006/FME/2021

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CRICIUMA

Contratada: CONTATO INTERNET EIRELI.

Objeto: Alteração Contratual, conforme artigo 65, inciso II, ALÍNEA “c” da Lei 8.666/93.

Assinatura: 02/05/2023

Signatário: Pelo Município de Criciúma: Clésio Salvaro – Pela Empresa: Marlise de Souza Pereira

---

### PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 008/FME/2023

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CRICIUMA

Contratada: ARILTON AMADOR

Objeto: Alteração Contratual, conforme artigo 65, inciso II, ALÍNEA “c” da Lei 8.666/93.

Assinatura: 06/06/2023

Signatário: Pelo Município de Criciúma: Clésio Salvaro – Pela Empresa: Arilton Amador

---

# Aditivo

## FCC - Fundação Cultural de Criciúma

### PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 008/FCC/2023

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CRICIUMA

Contratada: ARILTON AMADOR

Objeto: Alteração Contratual, conforme artigo 65, inciso II, ALÍNEA “c” da Lei 8.666/93.

Assinatura: 07/07/2023

Signatário: Pelo Município de Criciúma: Clésio Salvaro – Pela Empresa: Arilton Amador

---

# Atas

## Governo Municipal de Criciúma

### ATA 06 DO EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº. 142/PMC/2023

(Processo Administrativo nº. 669995)

**ATA DA REUNIÃO RESERVADA DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES DO MUNICÍPIO DE CRICIÚMA PARA INABILITAÇÃO/DECLASSIFICAÇÃO DA EMPRESA CSK2 PRESTADORA DE SERVIÇOS LTDA EPP, CONVOCAÇÃO DA SEGUNDA COLOCADA NA ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO E ENCAMINHAMENTO PARA HOMOLOGAÇÃO.**

**OBJETO:** Contratação de empresa do ramo pertinente, para execução dos serviços necessários à realização das obras de construção do prédio da SEDE DO CENTRO ESPORTIVO DO BAIRRO SANTA LUZIA, com área total de 297,50m<sup>2</sup>, na avenida Catarinense - município de Criciúma-SC.

Às oito horas e trinta minutos, do dia trinta e um, do mês de julho, do ano de dois mil e vinte e três, na sala de reuniões da Diretoria de Licitações e Contratos - localizada no pavimento superior do Paço Municipal Marcos Rovaris, na Rua Domênico Sonogo nº 542, nesta cidade de Criciúma, Estado de Santa Catarina, reuniram-se reservadamente os membros da Comissão Permanente de Licitações do Município designada pelo Decreto SG/nº 163/23 de 31 de janeiro de 2023, para dar continuidade ao processamento e julgamento do Edital de TOMADA DE PREÇOS Nº 142/PMC/2023. Aberta a reunião pela Presidente, Srta. KARINA TRES, ela comunicou a Comissão que a empresa CSK2 PRESTADORA DE SERVIÇOS LTDA EPP não apresentou dentro do prazo concedido conforme o artigo 43, § 1º da Lei Complementar 123/2006 a regularização do documento (prova de regularidade com a Fazenda Federal e Seguridade Social) apresentado fora da validade. Portando, desta forma, a não-regularização da documentação por parte da empresa CSK2 PRESTADORA DE SERVIÇOS LTDA EPP no prazo previsto implicou na sua decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções legalmente previstas. Assim sendo a Comissão convocou a licitante remanescente REDIL CONSTRUTORA LTDA, segunda colocada na ordem de classificação para assinatura do contrato. Diante disso, a Comissão, revê seus atos, e, INABILITA a empresa CSK2 PRESTADORA DE SERVIÇOS LTDA EPP pela não-regularização da habilitação e ao mesmo tempo DESCLASSIFICA a sua proposta. Por consequência, ficou assim a nova classificação geral:

CLASSIFICAÇÃO	EMPRESA	VALOR GLOBAL
1ª	REDIL CONSTRUTORA LTDA	R\$ 728.604,31
2ª	IMOVEX CONSTRUTORA LTDA	R\$ 740.828,89
3ª	KAMIG ENGENHARIA LTDA ME	R\$ 745.498,43
4ª	ALLIANZ CONSTRUÇÃO DE OBRAS	R\$ 767.258,16
5ª	MR ADMINISTRAÇÃO DE OBRAS LTDA	R\$ 768.662,06
6ª	CONSONI CONSTRUÇÕES LTDA EPP	R\$ 770.000,00
7ª	KAMILLA CONSTRUÇÕES E PROJETOS LTDA EPP	R\$ 814.960,20
8ª	SUPREME CONSTRUTORA LTDA	R\$ 824.935,69
9ª	NG3 CONSTRUTORA E PUBLICIDADE LTDA	R\$ 827.753,72
10ª	MC FARIAS EMPREENDIMENTOS EIRELI	R\$ 874.039,22
11ª	WEST ENGENHARIA LTDA	R\$ 879.849,35
12ª	COLINA JARDINAGEM E COMÉRCIO DE PLANTAS LTDA	R\$ 898.302,46
INABILITADA/DESCLASSIFICADA	CSK2 PRESTADORA DE SERVIÇOS LTDA EPP	R\$ 698.686,40

Observado a documentação das licitantes foi constatado que a empresa REDIL CONSTRUTORA LTDA classificada em 1º lugar, é registrada em regime de EPP (Empresa de Pequeno Porte), portando, desta forma, as demais empresas não podem se beneficiar do direito de preferência para contratação, conforme disciplinado na Lei Complementar Nº. 123/2006. Por conseguinte, a Comissão por unanimidade, decidiu declarar **VENCEDORA** a empresa **REDIL CONSTRUTORA LTDA** e portando, sugere-se ao Senhor Prefeito Municipal que analise o processo licitatório e homologue o parecer desta Comissão para após, querendo, adjudicar a execução dos serviços/obras, objeto do presente certame a **empresa REDIL CONSTRUTORA LTDA**, que ofertou o valor global de **R\$ 728.604,31 (Setecentos e vinte e oito mil seiscentos e quatro reais e trinta e um centavos)**. A Comissão abre vista de todo o processo licitatório aos licitantes e interessados, tudo isto conforme Edital, anexos, documentos e proposta.

Nada mais havendo a tratar, a Presidente da Comissão deu por encerrada a sessão da qual para constar, lavrou-se a presente Ata, que vai assinada pelos Membros da Comissão Permanente de Licitações. Sala de Licitações, (segunda-feira), aos trinta e um dias do mês de julho do ano de 2023.

KARINA TRES  
Presidente

GIÁCOMO DELLA GIUSTINA FILHO  
Membro-Secretário  
LEANDRO CUSTÓDIO MUNARETTO  
Membro

ANTÔNIO DE OLIVEIRA  
Membro  
RONALDO JOSINO ALVES  
Membro-suplente

## ATA 02 DO EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº. 159/PMC/2023

(Processo Administrativo nº. 672239)

**ATA DA REUNIÃO RESERVADA DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES DO MUNICÍPIO DE CRICIÚMA PARA ENCERRAMENTO DOS PRAZOS E MARCAÇÃO DA DATA DE ABERTURA DO ENVELOPE CONTENDO A PROPOSTA DE PREÇOS – ENVELOPE Nº 2 DAS EMPRESAS HABILITADAS, CORRESPONDENTE A 2ª FASE DO EDITAL EM EPIGRAFE.**

**OBJETO:** Contratação de empresa do ramo pertinente, para execução dos serviços necessários à realização das obras de reforma da **SALA DE OPERAÇÕES DO 9º BATALHÃO DE POLICIA MILITAR – CRICIUMA**, localizado no bairro Jardim Maristela - no município de Criciúma-SC.

Às nove horas e trinta minutos, do dia trinta e um, do mês de julho, do ano de dois mil e vinte e três, na sala de reuniões da Diretoria de Licitações e Contratos - localizada no pavimento superior do Paço Municipal Marcos Rovaris, na rua Domênico Sonogo nº 542, nesta cidade de Criciúma, Estado de Santa Catarina, reuniram-se reservadamente os membros da Comissão Permanente de Licitações do Município designada pelo Decreto SG/nº 163/23 de 31 de janeiro de 2023, para prosseguimento do processo do Edital acima epigrafoado. Aberta a sessão pela Presidente, Srta. KARINA TRES, ela informou aos membros da Comissão que transcorreram os prazos legais de

recursos de razões e contrarrazões, sem nenhuma interposição, permitindo assim a continuidade dos trabalhos referente à segunda fase deste processo licitatório, ou seja, a abertura dos envelopes contendo a proposta de preços (envelope Nº 2) das empresas habilitadas: **FABRIS PRESTADORA DE SERVIÇOS LTDA; BUDA MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO e NG3 CONSTRUTORA LTDA ME**. Assim sendo, a Presidente determinou o dia **02/08/2023 (quarta-feira) às 11h00min** – horário de Brasília - para abertura dos envelopes 02 – proposta de preços, com ou sem a presença dos representantes legais das licitantes, na sala de licitações do município de Criciúma. As empresas serão comunicadas desta decisão através do ato de publicação desta ATA no Diário Oficial Eletrônico do Município de Criciúma. Nada mais havendo a tratar, encerrou-se a sessão e lavrou-se a presente Ata, que vai assinada pelos integrantes da Comissão Permanente de Licitações do Município de Criciúma. Sala de Licitações, (segunda-feira), aos trinta e um dias do mês de julho do ano de 2023.

**KARINA TRES**  
Presidente

**GIÁCOMO DELLA GIUSTINA FILHO**  
Membro-Secretário  
**LEANDRO CUSTÓDIO MUNARETTO**  
Membro

**ANTÔNIO DE OLIVEIRA**  
Membro  
**RONALDO JOSINO ALVES**  
Membro-suplente

Criciúma-SC, 31 de julho de 2023.

### CONVOCAÇÃO

**ASSUNTO:** EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº. 159/PMC/2023

**OBJETO:** Contratação de empresa do ramo pertinente, para execução dos serviços necessários à realização das obras de reforma da **SALA DE OPERAÇÕES DO 9º BATALHÃO DE POLÍCIA MILITAR** – CRICIUMA, localizado no bairro Jardim Maristela - no município de Criciúma-SC.

Prezados Licitantes: **FABRIS PRESTADORA DE SERVIÇOS LTDA;**  
**BUDA MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO e**  
**NG3 CONSTRUTORA LTDA ME**

Nos termos dos dispositivos contidos no Edital de Tomada de Preços nº. 159/PMC/2023, comunicamos a realização da 3ª (Terceira) sessão e convocamos a participar dela os representantes das empresas elencadas acima, que terá por finalidade a abertura das propostas de preços (envelope nº 02), em continuidade os trabalhos do processo administrativo Nº. 672239, correspondente ao Edital acima epigrafado.

A sessão de que trata a presente convocação será realizada às **11h00min do dia 02/08/2023 (quarta-feira)** – horário de Brasília, na sala de reuniões da Diretoria de Licitações e Contratos, - localizada no pavimento superior do Paço Municipal Marcos Rovaris, na Rua Domênico Sonogo nº. 542, nesta cidade de Criciúma – SC.

**KARINA TRES** - Presidente da Comissão Permanente de Licitações

### **ATA 01 DO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 161/PMC/2023**

(Processo Administrativo nº. 672731)

**ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES DO MUNICÍPIO DE CRICIÚMA PARA ABERTURA PROCESSAMENTO E JULGAMENTO DO EDITAL ACIMA EPIGRAFADO.**

**OBJETO:** Contratação de Organização da Sociedade Civil para planejar, organizar, coordenar e acompanhar a realização da **“Feira do Agronegócio e Agricultura Familiar e Exposição Estadual de Animais – AGROPONTE”**, a ser realizada entre os dias 16 à 20 de agosto de 2023 no Município de Criciúma-SC.

Às quatorze horas, do dia trinta e um, do mês de julho, do ano de dois mil e vinte e três, na sala de reuniões da Diretoria de Licitações e Contratos - localizada no pavimento superior do Paço Municipal Marcos Rovaris, na Rua Domênico Sonogo nº 542, nesta cidade de Criciúma, Estado de Santa Catarina, reuniram-se os membros da Comissão Permanente de Licitações do Município designada pelo Decreto SG/nº 163/23 de 31 de janeiro de 2023, para abertura, processamento e julgamento do edital acima mencionado. Abertos os trabalhos pela Presidente, Srta. KARINA TRES, ela informou que não houve impugnação ao edital e as publicações respeitaram os prazos legais. Salientou ainda que protocolou tempestivamente seus envelopes 1 e 2, lacrados na forma do Edital a empresa: EMTURSUL CONVENTION & VISITORS BUREAU DE CRICIÚMA E REGIÃO - CNPJ – 10.778.171/0001-08. A empresa encontrava-se devidamente representada e legalmente credenciada neste ato. Ato contínuo, a Presidente procedeu à separação dos Envelopes Nºs 01 e 02. Deu-se em sequência, a abertura dos envelopes de nº 01 - "Documentação de Habilitação", para exame e rubrica de todos os documentos pelos Membros da Comissão, e representante presente. Após concluída a análise e conferência da documentação por parte da Comissão e licitante presente, constatou-se que a empresa cumpriu rigorosamente com as exigências contidas no edital. Portanto, desta forma, pelos fatos e razões acima expostos, a Comissão, por unanimidade, decidiu pela **HABILITAÇÃO** da empresa: **EMTURSUL CONVENTION & VISITORS BUREAU DE CRICIÚMA E REGIÃO**. No tocante da existência de somente uma empresa participando do presente processo, e sendo ela considerada devidamente habilitada, o prazo de recurso torna-se dispensável, permitindo assim a continuidade dos trabalhos referente à segunda fase deste processo licitatório. Diante disso, passou-se à abertura do envelope de nº 2, com a proposta de preços da licitante habilitada. Foi a mesma analisada e rubricada por todos. Constatou-se o seguinte resultado global:

CLASSIFICAÇÃO	EMPRESA	VALOR GLOBAL
1º	EMTURSUL CONVENTION & VISITORS BUREAU DE CRICIÚMA E REGIÃO	R\$ 101.534,00

Após análise e conferência da proposta, verificou-se que os preços unitários e global ofertado pela empresa, é exequível, pois está abaixo dos valores orçados apresentados na planilha orçamentária oficial do município elaborada e assinada pelo Gerente de Agricultura e Agronegócio Sr. Vanderlei José Zilli - Matrícula 65.991, e, conseqüentemente, dentro dos praticados no mercado da região. Portanto, desta forma, a Comissão por unanimidade, decidiu declarar **VENCEDORA** a empresa **EMTURSUL CONVENTION & VISITORS BUREAU DE CRICIÚMA E REGIÃO que ofertou o preço global de R\$ 101.534,00 (Cento e um mil quinhentos e trinta e quatro reais)**. A Comissão abre vista de todo o processo licitatório aos licitantes e interessados, tudo isto conforme Edital, anexos, documentos e propostas. Desta forma, sugere ao Senhor Prefeito Municipal que analise o processo licitatório e homologue o parecer desta Comissão para após, querendo, adjudicar os serviços a empresa vencedora. Nada mais havendo a tratar, a Presidente da Comissão deu por encerrada a reunião e ordenou que se lavrasse a presente Ata que, depois de lida e achada conforme, segue assinada pelos Membros da Comissão Permanente de Licitações e pela licitante presente, que aceitou de forma incondicional as decisões e deliberações tomadas pela Presidente e membros da CPL. Sala de Licitações, (segunda-feira), aos trinta e um dias do mês de julho do ano de 2023.

**KARINA TRES**

Presidente

**GIÁCOMO DELLA GIUSTINA FILHO**

Membro-Secretário

**ANTONIO DE OLIVEIRA**

Membro

**LEANDRO CUSTÓDIO MUNARETTO**

Membro

**RONALDO JOSINO ALVES**

Membro-suplente

**EMTURSUL CONVENTION & VISITORS BUREAU DE CRICIÚMA E REGIÃO** - Jaqueline Backes - Representante legal

## Atas de Registros de Preços

### Governo Municipal de Criciúma

#### **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 190/PMC/2023 - 1ª PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL, EM ATENDIMENTO AO § 2º, DO ART. 15, DA LEI Nº 8.666/93.**

PREGÃO ELETRÔNICO nº 31/PMC/2023

Contratada: TEDA DISTRIBUIDORA LTDA

Objeto: . Registro de preços de tabelas hidráulicas de basquete, tabelas de basquete em acrílico, mastros de voleibol, traves oficiais de futsal, traves de futebol society, a serem instaladas nas quadras poliesportivas das escolas, atendendo as demandas da Secretaria Municipal de Educação de Criciúma/SC.

Assinatura:20/07/2023

Vigência: 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura

A Ata de Registro com respectivos valores está disponível em [compras.criciuma.sc.gov.br](http://compras.criciuma.sc.gov.br)

#### **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 176/PMC/2023 - 1ª PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL, EM ATENDIMENTO AO § 2º, DO ART. 15, DA LEI Nº 8.666/93.**

PREGÃO PRESENCIAL nº 134/PMC/2023

Contratada: CARLESSI ESPORTES LTDA

Objeto: Registro de preço para aquisições futuras de materiais de educação física para uso nas escolas da Rede Municipal de Ensino de Criciúma – SC.

Assinatura:18/07/2023

Vigência: 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura

A Ata de Registro com respectivos valores está disponível em [compras.criciuma.sc.gov.br](http://compras.criciuma.sc.gov.br)

#### **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 177/PMC/2023 - 1ª PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL, EM ATENDIMENTO AO § 2º, DO ART. 15, DA LEI Nº 8.666/93.**

PREGÃO PRESENCIAL nº 134/PMC/2023

Contratada: ISZA COMERCIO E ATACADO EIRELI

Objeto: Registro de preço para aquisições futuras de materiais de educação física para uso nas escolas da Rede Municipal de Ensino de Criciúma – SC.

Assinatura:18/07/2023

Vigência: 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura

A Ata de Registro com respectivos valores está disponível em [compras.criciuma.sc.gov.br](http://compras.criciuma.sc.gov.br)

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 178/PMC/2023 - 1ª PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL, EM ATENDIMENTO AO § 2º, DO ART. 15, DA LEI Nº 8.666/93.**

PREGÃO PRESENCIAL nº 134/PMC/2023

Contratada: J. M. ESPORTES LTDA

Objeto: Registro de preço para aquisições futuras de materiais de educação física para uso nas escolas da Rede Municipal de Ensino de Criciúma – SC.

Assinatura:18/07/2023

Vigência: 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura

A Ata de Registro com respectivos valores está disponível em [compras.criciuma.sc.gov.br](http://compras.criciuma.sc.gov.br)**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 179/PMC/2023 - 1ª PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL, EM ATENDIMENTO AO § 2º, DO ART. 15, DA LEI Nº 8.666/93.**

PREGÃO PRESENCIAL nº 134/PMC/2023

Contratada: KLEIN SIMIONATO &amp; SANTOS LTDA

Objeto: Registro de preço para aquisições futuras de materiais de educação física para uso nas escolas da Rede Municipal de Ensino de Criciúma – SC.

Assinatura:18/07/2023

Vigência: 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura

A Ata de Registro com respectivos valores está disponível em [compras.criciuma.sc.gov.br](http://compras.criciuma.sc.gov.br)**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 180/PMC/2023 - 1ª PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL, EM ATENDIMENTO AO § 2º, DO ART. 15, DA LEI Nº 8.666/93.**

PREGÃO PRESENCIAL nº 134/PMC/2023

Contratada: MAIS ESPORTE COMERCIO DE ARTIGOS ESPORTIVOS LTDA

Objeto: Registro de preço para aquisições futuras de materiais de educação física para uso nas escolas da Rede Municipal de Ensino de Criciúma – SC.

Assinatura:18/07/2023

Vigência: 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura

A Ata de Registro com respectivos valores está disponível em [compras.criciuma.sc.gov.br](http://compras.criciuma.sc.gov.br)**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 181/PMC/2023 - 1ª PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL, EM ATENDIMENTO AO § 2º, DO ART. 15, DA LEI Nº 8.666/93.**

PREGÃO PRESENCIAL nº 134/PMC/2023

Contratada: MELIM COMERCIAL LTDA

Objeto: Registro de preço para aquisições futuras de materiais de educação física para uso nas escolas da Rede Municipal de Ensino de Criciúma – SC.

Assinatura:18/07/2023

Vigência: 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura

A Ata de Registro com respectivos valores está disponível em [compras.criciuma.sc.gov.br](http://compras.criciuma.sc.gov.br)**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 182/PMC/2023 - 1ª PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL, EM ATENDIMENTO AO § 2º, DO ART. 15, DA LEI Nº 8.666/93.**

PREGÃO PRESENCIAL nº 134/PMC/2023

Contratada: MYR COMERCIO DE ARTIGOS PEDAGOGICOS LTDA

Objeto: Registro de preço para aquisições futuras de materiais de educação física para uso nas escolas da Rede Municipal de Ensino de Criciúma – SC.

Assinatura:18/07/2023

Vigência: 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura

A Ata de Registro com respectivos valores está disponível em [compras.criciuma.sc.gov.br](http://compras.criciuma.sc.gov.br)**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 183/PMC/2023 - 1ª PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL, EM ATENDIMENTO AO § 2º, DO ART. 15, DA LEI Nº 8.666/93.**

PREGÃO PRESENCIAL nº 134/PMC/2023

Contratada: PRISCILA RAUBER HENGEMUHLE

Objeto: Registro de preço para aquisições futuras de materiais de educação física para uso nas escolas da Rede Municipal de Ensino de Criciúma – SC.

Assinatura:18/07/2023

Vigência: 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura

A Ata de Registro com respectivos valores está disponível em [compras.criciuma.sc.gov.br](http://compras.criciuma.sc.gov.br)

---

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 184/PMC/2023 - 1ª PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL, EM ATENDIMENTO AO § 2º, DO ART. 15, DA LEI Nº 8.666/93.**

PREGÃO PRESENCIAL nº 134/PMC/2023

Contratada: REGIS COMERCIAL LTDA

Objeto: Registro de preço para aquisições futuras de materiais de educação física para uso nas escolas da Rede Municipal de Ensino de Criciúma – SC.

Assinatura:18/07/2023

Vigência: 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura

A Ata de Registro com respectivos valores está disponível em [compras.criciuma.sc.gov.br](http://compras.criciuma.sc.gov.br)

---

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 185/PMC/2023 - 1ª PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL, EM ATENDIMENTO AO § 2º, DO ART. 15, DA LEI Nº 8.666/93.**

PREGÃO PRESENCIAL nº 134/PMC/2023

Contratada: SERGIO CORREIA DE SIQUEIRA

Objeto: Registro de preço para aquisições futuras de materiais de educação física para uso nas escolas da Rede Municipal de Ensino de Criciúma – SC.

Assinatura:18/07/2023

Vigência: 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura

A Ata de Registro com respectivos valores está disponível em [compras.criciuma.sc.gov.br](http://compras.criciuma.sc.gov.br)

---

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 186/PMC/2023 - 1ª PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL, EM ATENDIMENTO AO § 2º, DO ART. 15, DA LEI Nº 8.666/93.**

PREGÃO PRESENCIAL nº 134/PMC/2023

Contratada: START COMERCIO DE ARTIGOS ESPORTIVOS LTDA

Objeto: Registro de preço para aquisições futuras de materiais de educação física para uso nas escolas da Rede Municipal de Ensino de Criciúma – SC.

Assinatura:18/07/2023

Vigência: 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura

A Ata de Registro com respectivos valores está disponível em [compras.criciuma.sc.gov.br](http://compras.criciuma.sc.gov.br)

---

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 187/PMC/2023 - 1ª PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL, EM ATENDIMENTO AO § 2º, DO ART. 15, DA LEI Nº 8.666/93.**

PREGÃO PRESENCIAL nº 134/PMC/2023

Contratada: TEDA DISTRIBUIDORA LTDA

Objeto: Registro de preço para aquisições futuras de materiais de educação física para uso nas escolas da Rede Municipal de Ensino de Criciúma – SC.

Assinatura:18/07/2023

Vigência: 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura

A Ata de Registro com respectivos valores está disponível em [compras.criciuma.sc.gov.br](http://compras.criciuma.sc.gov.br)

---

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 188/PMC/2023 - 1ª PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL, EM ATENDIMENTO AO § 2º, DO ART. 15, DA LEI Nº 8.666/93.**

PREGÃO PRESENCIAL nº 134/PMC/2023

Contratada: VENTURA COMERCIO DE BRINQUEDOS E ARTIGOS DIVERSOS LTDA

Objeto: Registro de preço para aquisições futuras de materiais de educação física para uso nas escolas da Rede Municipal de Ensino de Criciúma – SC.

Assinatura:18/07/2023

Vigência: 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura

A Ata de Registro com respectivos valores está disponível em [compras.criciuma.sc.gov.br](http://compras.criciuma.sc.gov.br)

---

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 189/PMC/2023 - 1ª PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL, EM ATENDIMENTO AO § 2º, DO ART. 15, DA LEI Nº 8.666/93.**

PREGÃO PRESENCIAL nº 134/PMC/2023

Contratada: WZ MULTIESPORTES LTDA

Objeto: Registro de preço para aquisições futuras de materiais de educação física para uso nas escolas da Rede Municipal de Ensino de Criciúma – SC.

Assinatura:18/07/2023

Vigência: 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura

A Ata de Registro com respectivos valores está disponível em [compras.criciuma.sc.gov.br](http://compras.criciuma.sc.gov.br)

---

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 191/PMC/2023 - 1ª PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL, EM ATENDIMENTO AO § 2º, DO ART. 15, DA LEI Nº 8.666/93.**

PREGÃO ELETRÔNICO nº 152/PMC/2023

Contratada: GERVASIO MARQUES NETO EIRELI

Objeto: Registro de preços de equipamentos de Climatização (Aparelhos de Ar Condicionados, Quente/Frio, Tipo Split, Inverter – Classe “A” – INMETRO, Condensadora Horizontal, instalados com tubulação em cobre (em até 3 metros linear), diversas capacidades de refrigeração, para instalação nas unidades escolares, Secretaria de Educação e demais locais sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Educação de Criciúma/SC

Assinatura:24/07/2023

Vigência: 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura

A Ata de Registro com respectivos valores está disponível em [compras.criciuma.sc.gov.br](http://compras.criciuma.sc.gov.br)

---

## Atas de Registros de Preços

### FMS – Fundo Municipal de Saúde

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº089/FMS/2023 - 1ª PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL, EM ATENDIMENTO AO § 2º, DO ART. 15, DA LEI Nº 8.666/93.**

PREGÃO ELETRÔNICO nº 25/FMS/2023

Contratada: AGROVETERINARIA E PET SHOP DA ROSA LTDA

Objeto: Registro de preços de vacinas e insumos veterinários, para atendimento aos serviços da Rede Municipal de Saúde de Criciúma/SC

Assinatura: 12/07/2023

Vigência: 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura.

A Ata de Registro com respectivos valores está disponível em [compras.criciuma.sc.gov.br](http://compras.criciuma.sc.gov.br)

---

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº090/FMS/2023 - 1ª PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL, EM ATENDIMENTO AO § 2º, DO ART. 15, DA LEI Nº 8.666/93.**

PREGÃO ELETRÔNICO nº 25/FMS/2023

Contratada: ALC MORAES COMERCIAL LTDA

Objeto: Registro de preços de vacinas e insumos veterinários, para atendimento aos serviços da Rede Municipal de Saúde de Criciúma/SC

Assinatura: 12/07/2023

Vigência: 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura.

A Ata de Registro com respectivos valores está disponível em [compras.criciuma.sc.gov.br](http://compras.criciuma.sc.gov.br)

---

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº091/FMS/2023 - 1ª PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL, EM ATENDIMENTO AO § 2º, DO ART. 15, DA LEI Nº 8.666/93.**

PREGÃO ELETRÔNICO nº 25/FMS/2023

Contratada: JANAINA SARETO VOLPI

Objeto: Registro de preços de vacinas e insumos veterinários, para atendimento aos serviços da Rede Municipal de Saúde de Criciúma/SC

Assinatura: 12/07/2023

Vigência: 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura.

A Ata de Registro com respectivos valores está disponível em [compras.criciuma.sc.gov.br](http://compras.criciuma.sc.gov.br).**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº092/FMS/2023 - 1ª PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL, EM ATENDIMENTO AO § 2º, DO ART. 15, DA LEI Nº 8.666/93.**

PREGÃO ELETRÔNICO nº 25/FMS/2023

Contratada: TURVOMED DISTRIBUIDORA E SERVICOS EIRELI

Objeto: Registro de preços de vacinas e insumos veterinários, para atendimento aos serviços da Rede Municipal de Saúde de Criciúma/SC

Assinatura: 12/07/2023

Vigência: 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura.

A Ata de Registro com respectivos valores está disponível em [compras.criciuma.sc.gov.br](http://compras.criciuma.sc.gov.br).

## Aviso de Licitação

### FMAS – Fundo Municipal de Assistência Social

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/FMAS/2023**

(Processo Administrativo Nº 673535)

**OBJETO:** O presente edital tem por objetivo a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços relacionados a análise, assistência, dimensionamento, elaboração de orçamento, execução, instalação, laudo, manutenção, montagem, parecer técnico, planejamento, restauração, serviço técnico, vistoria e fornecimento de materiais e equipamentos, no que tange redes de comunicação, de voz e dados, além de redes elétricas de baixa tensão e/ou estabilizadas, nos locais pertencentes a Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação de Criciúma/SC.

**DATA/HORA DE ABERTURA:** Dia 14 de AGOSTO de 2023 às 09h00min.**LOCAL:** Via BLL pelo link (<https://bllcompras.com/Home/Login>).

**EDITAL:** completo e demais esclarecimentos poderão ser obtidos de segunda-feira a sexta-feira na Diretoria de Logística do Município de Criciúma, no horário das 08h00 às 17h00, pelo fone (0\*\*48) 3431.0318 ou pelo endereço eletrônico [editais@criciuma.sc.gov.br](mailto:editais@criciuma.sc.gov.br) ou pelo site [www.criciuma.sc.gov.br](http://www.criciuma.sc.gov.br).

CRICIÚMA/SC, 01 DE AGOSTO DE 2023.

**BRUNO FERREIRA - SECRETÁRIO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO**